|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |



**T.C.**

**GEMLİK KAYMAKAMLIĞI**

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**GEMLİK 2019**



*Camilerin kutsal minberleri halkın ruhi ve ahlâkî gıdalarının en yüksek, en verimli kaynağıdır. Minberden halkın anlayabileceği dille, ruh ve düşünceye hitap olunmakla Müslümanların vücudu canlanır. Düşünceleri temizlenir. İmanı kuvvetlenir. Kalbi cesaret bulur. Fakat buna karşılık hutbe okuyanların sahip olmaları gereken ilmî nitelikler, özel liyakat ve genel kültür önemlidir.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

*SUNUŞ*

*İmam-Hatip Liseleri çalışmayı, fedakârlığı ilke edinmiş, tembelliğin adını tevekkül olarak kabul etmeyen bir anlayışla şairin dediği gibi Asım’ın neslini yetiştirme gayreti içerisindedir.*

*Millet olarak değerlerimizle varız. Değerlerimizi aşındırmadan aşınan değerlerimizi ise yeniden yücelterek, gelecek nesillere aktarmada din öğretimi önemli bir mefhumdur. İmam Hatip Liseleri olarak bunun sorumluluğunu taşımaktayız.*

*Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu; öğrencilerinin, milletini seven, onu muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak için gereken her şeyi öğrenen ve uygulayan, sorumluluklarının bilincinde olan, kendini ifade etmesini bilen, devletine milletine bağımsızlığına, birliğine ve dirliğine sahip çıkan, dinini hurafelerle değil hurafelerden uzak aklın öncülüğünde, ayet ve hadislerle öğrenen, kendini sorgulayabilen bireyler olarak yetişmelerini temel ilke olarak benimsemiştir. Bütün bunları gerçekleştirirken ailelerimizi temel taş kabul eder, onlarla iş birliği yapmayı daima en üst seviyede tutmaktadır. 2023 Vizyonunda da geçen başarılı bir eğitim için okul, veli, öğretmen üçlüsünün uyumlu çalışması temel hedefimizdir. Sevgi merkezli bir eğitimle sadece akademik değil, davranışlarıyla örnek olacak bir nesil yetiştirmek hedefimizdir. Bunun en önemli etkeninin öğretmen olduğu gerçeğiyle 2019-2023 Stratejik Planın ülkemize ve okulumuza hayırlı olmasını diliyor, başta ilçe MEM Müdürümüz Mehmet Duran Bey ve ekibine teşekkür ediyoruz.*

*“Gerektiğinde vatan için bir tek fert gibi yekpare azim ve karar ile çalışmasını bilen bir millet elbette büyük bir geleceğe layık aday olan bir millettir.”*

*K. Atatürk*

*Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu bu inançla eğitim kervanındaki çalışmasına devam etmektedir. Geleceğimizin çok daha aydınlık olacağı inancımızı hiç kaybetmemekteyiz.*

*Ali BAHADIR*

*Okul Müdürü*

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş ve ardından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzda “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlanma Ekibi” kurularak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmış olup; 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslartemel alınırakyürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından, “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Gemlik AİHL 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları ilçe Milli Eğitimden gelen anket sorularıdır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 360 öğrenci, 45 öğretmen, 5personel, 5 yönetici ve 150 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır.

“Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Yönelim” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş; bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” in yanısıra Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Bursa İli Gemlik İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Gemlik Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**KISALTMALAR**

*AB Avrupa Birliği*

*BAP Başarıyı Arttırma Projesi*

*EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi*

*FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi*

*GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler*

*RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi*

*AİHL Anadolu İmam Hatip Lisesi*

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLIKLAR | SAYFA NO |
| Sunuş | III |
| Giriş | IV |
| Kısaltmalar | V |
| Tablolar | VIII |
| Kurum Kimlik Bilgisi | 9 |
| I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ | 10 |
| 1.1.Stratejik Planlama Hazırlık Süreci | 10 |
| II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 12 |
| Kurumsal Tarihçe | 14 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |
| Mevzuat Analizi | 15 |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi | 16 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 17 |
| Paydaş Analizi | 22 |
| Kuruluş İçi Analiz | 24 |
| Örgütsel Yapı | 28 |
| Fiziki Yapı | 35 |
| İnsan Kaynakları | 36 |
| Kurum Kültürü | 43 |
| Teknolojik Düzey | 43 |
| Mali Kaynaklar | 45 |
| 2.7.7 Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 46 |
| 2.8 GZFT (SWOT) Analizi | 46 |
| 2.9 Üst Politika Belgeleri | 48 |
|  | |
| III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | 50 |
| 3.1 Vizyon | 51 |
| 3.2 Misyon | 51 |
| 3.3 Temel İlke ve Değerlerimiz | 51 |
| 3.4 Temalar | 53 |
| 3.4.1 TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişim | 55 |
| 3.4.2 TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalite | 58 |
| 3.4.3 TEMA 3 Kurumsal Kapasite | 64 |
|  | |
| IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 66 |
| 4.1 Maliyetlendirme | 67 |
| 4.2 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 67 |
|  |  |
| V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 70 |
| 5.1 İzleme ve Değerlendirme | 71 |
| 5.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 72 |
|  | |

**TABLOLAR**

[Tablo 1:2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Moodeli](#_Toc418080888)

[Tablo 2:Mevzuat Analizi](#_Toc418080889)

[Tablo 3:Üst Politika Belgelerinin Analizi](#_Toc418080889)

[Tablo 4:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi………………………………………………………..](#_Toc418080889)................

[Tablo 5:Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi](#_Toc418080888)

[Tablo 6:Teşkilat Şeması](#_Toc418080889)

[Tablo 7:Personel Durumu](#_Toc418080889)

[Tablo 8:Derslik ve Öğrenci Sayıları](#_Toc418080889)

[Tablo 9:Fiziki Yapı](#_Toc418080888)

[Tablo 10:Teknolojik Kaynaklar](#_Toc418080889)

[Tablo 11:Tahmini Mali Kaynaklar](#_Toc418080889)

[Tablo 12:Güçlü Yanlar……………………….………………………………………………………..](#_Toc418080889)...............

[Tablo 13:Zayıf Yanlar](#_Toc418080888)

[Tablo 14:Fırsatlar](#_Toc418080889)

[Tablo 15:Tehditler](#_Toc418080889)

[Tablo 16:](#_Toc418080889)

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU |
| Kurum Statüsü | ⚫ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4  Öğretmen : 49  Memur :1  Hizmetli :1 |
| Öğrenci Sayısı | 640 |
| Öğretim Şekli | \*Normal |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 224- 5131728  Faks : 224- 5131683 |
| Kurum Web Adresi | [*www.gemlikanadoluihl.meb.k12.tr*](http://www.gemlikanadoluihl.meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | [[*gemlikaihl@gmail.com*](mailto:gemlikaihl@gmail.com)](mailto:751710@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | *Mahalle: Kayhan Mahallesi*  *Posta Kodu:16600*  *İlçe: Gemlik*  *İli: Bursa* |
| Kurum Müdürü | *Ali BAHADIR Tel: 0505 2689489* |
| Müdür Yardımcıları | Müdür Bş Yrd. : Şuayb SERDAROĞLU Tel: 05063008895  Müdür Yard. 1: Ömer BEKİ Tel: 05054578300  Müdür Yard. 2: Recep YALÇIN Te: 0535635250  Müdür Yard. 3: Abdullah YILMAZ Tel: 05057740856 |

# 

|  |
| --- |
| I.BÖLÜM  GİRİŞ |

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU** **2019-2023 STRATEJİK** **PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Çalışmalar, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak yapılmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu:**

2018/26 sayılı Genelge doğrultusunda okul müdürü, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul-aile birliği başkanı ve okul-aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ali BAHADIR | Okul Müdürü |
| **2** | Şuayb SERDAROĞLU | Müdür Baş Yardımcısı |
| **3** | Sedat VARLIK | Bilgisayar Öğretmeni |
| **4** | Mahmut ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Mücahit DURMUŞ | Öğrenci Meclis Başkanı |
| **6** | Şeyma YILMAZ | Rehber Öğretmen |
| **7** | Canan ALTUNDAL | Rehber Öğretmen |
| **8** | Ayşe Arslan EKİNCİ | Biyoloji Öğretmeni |

**Stratejik Plan Ekibi:**

2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda Stratejik Plan üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Şuayb SERDAROĞLU | Md Baş Yrd. |
| **2** | Sedat VARLIK | Öğretmen |
| **3** | Mahmut ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **4** | Canan ALTUNDAL | Rehber Öğretmen |
| **5** | Mahmut ÖZTÜRK | Veli |

## B. Stratejik Plan Modeli

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

|  |
| --- |
| II.BÖLÜM  DURUM ANALİZİ |

**DURUM ANALİZİ**

Okulun geçmişteki ve günümüzdeki akademik başarısını gösteren YGS, TYT, AYT sonuçlarını ve sınf ve derslere göre istatistik raporlar incelenerek okul durumuyla ilgili bilgiler analiz edilmiştir. Fiziki yapıyla ilgili olarak geçmişte ve günümüzde okulun fiziki yapısıyla ilgili değişiklikler görseller eklenerek izah edilecektir.

**OKULUN FİZİKİ DURUMU**

1. Okulumuzda 28 derslik, 2 laboratuar, 2 kütüphane, 2 Konferans salonu, 2 Kur’an Odası, 1 spor salonu, 1 sunum odası ve kafeterya bulunmaktadır. Bunun yanında 70 kapasiteli devlet parasız yatılı pansiyonu vardır. Bunların bakım, onarım, temizlik işleri gelişim planında belirtilen şekilde sürdürülecektir.
2. Okulumuz dış kapının güvenliği yardımcı personel ile sağlanmaya çalışılmaktadır.
3. Okulumuzun temizlik işleri İŞKUR katkıları ile sürdürülmektedir. Arıca Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından karşılan yardımcı personeller çalıştırılmaktadır.
4. Okulun kütüphanesi sürekli öğrenci öğretmen ve velilerin hizmetine açık tutulmaya devam edilecektir. Kütüphanenin daha da zenginleştirilmesi çalışmalarına önem verilecektir.
5. Okulun fiziki durumu-bakım –onarımın tümü yerel –genel kaynaklar dikkate alınarak etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir.
6. Okulumuz bahçesinin iyileştirilmesi işlemlerine bu dönemde devam edilecektir..
7. Öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere okulumuzun bahçesindeki kamelya sayısının artırılması düşünülmektedir..
8. Okulumuzun teras katı onarılmış olup teras katının spor ve sosyal amaçlı kullanıma uygun çalışmalar yapılacaktır.
9. Koridorlarda biligilendirme amaçlı monitörler bu dönemde de sayıları artırılarak devam edilecektir.
10. Okulumuzda Yazarlık Atalyesi, Robotik Kodlama Atelyesi, Beceri Atalyesi yapılması düşünülmektedir.

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. **TARİHÇEMİZ**

Gemlik İmam Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında kuran kursu için yapılan tek katılı bir binada öğretime başlamış, daha sonra aynı binaya 3 kat daha eklenmiştir.

İlk binamız İmam Hatip Lisesi ve İlahiyat Öğrencilerini Yardım Derneği Yönetimi (Nejdet Çırpan, Erdoğan Barutçuoğlu, İ.Hakkı Güler, Kamil Demir, Mustafa Komit, İbrahim Arı) Çarşı Camii İmam Hatibi Hasan Özdin, urucu Okul Müdürü İbrahim Coşkun, Okul yönetimi ve Öğretmenlerini fedakarlıklarıyla tamamlanmıştır. Sırasıyla İbrahim Coşkun, Celalettin Baykoz, Celil Güllü(Vekil), Osman Kahveci(Vekil), Mehmet Yıldırım, Ali Kahya, Mehmet TÜRKMEN Okul Müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okulumuz Öğrenci sayısının binleri bulunduğu dönemde ülkemizde seçkin imkânlar yetiştirerek özellikle Türkiye’nin geleceğinde Ülke ekonomisinde, siyasetinde söz sahibi olan birçok bürokratımızın, iş adamımızın gelişmesini sağlamıştır. Eğitim-Öğretime başladığı günden beri başarıyı alamamıştır. Türkiye’de derece yaparak Eğitim-Öğretim konusunda ilkelerini ve vizyonunu perçinlemiştir. (Şaban Özbay, Erdal Tunalı, Hasan Özdin, Ali Nafiz Fırat, Ahmet Barutçuoğlu) ve okul müdürü Ali Kâhyanın gayetleri sonucu arsa temini yapılmış ve binanın temeli yapılmıştır. Bir yıl gibi kısa bir sürede kaba inşaatı bitirildikten sonra inşasına ara verilen binanın yapımına 2007 yılında yeniden başlandı. Dernek Yönetimi, Öğretmenler, İlim Yayma Cemiyeti Genel Merkezi, İlim Yayma Cemiyeti Gemlik Merkezi ve hayırsever katkılarıyla ilimizde örnek ülkemizde model bir okul kazandırılmıştır.

Hizmet aşkı; karanlılık, azim ve heyecanla yoğrularak kısa bir sürede binanın yapımı tamamlayarak 1 Ocak 2008 tarihinde yeni binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Devlet Parasız Yatılı pansiyonumuz 2005 yılında 70 öğrenci kapasiteli olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılı başında bünyemizde Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmete girmiştir. **2018 Yılı itibarı ile Gemlik Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Olarak adını almıştır.**

Stratejik Planı, misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde öğrenen, öğreten, eğiten, model okul olarak Eğitim Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## MevzuatAnalizi

***Tablo 2: Mevzuat Analizi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığıaltındasıralananKanun, KanunHükmündeKararname, Tüzük, GenelgeveYönetmeliklerdekiilgilihükümleriyerinegetirmeklemükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretimhizmetleri, insankaynakları, halklailişkiler, fizikivemalidestekhizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirmesüreciişveişlemleri” faaliyetleriniyürütmektedir. Faaliyetlerimizdenöğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticilerveöğrencivelileridoğrudanetkilenmektedir. * Müdürlüğümüzresmikurumvekuruluşlar, siviltoplumkuruluşlarıveözelsektörlemevzuathükümlerineaykırıolmamakvefaaliyetalanlarınıkapsamakkoşuluylaprotokollervediğerişbirliğiçalışmalarınıyürütmeyetkisinehaizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî EğitimTemelKanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilatve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî EğitimTemelKanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve   Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek DersKanunu * 4306 Sayılı Zorunluİlköğretim ve EğitimKanunu * 5018 sayılı Kamu Mali YönetimiveKontrolKanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * TaşımaYoluyla EğitimeErişimYönetmeliği * MEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’inTeşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkinUsulveEsaslar   HakkındakiYönetmelik   * Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı * Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | * Müdürlüğümüzünhizmetalanlarıçokçeşitlidirvehedefkitlesinicelikitibariyleoldukçabüyüktür. Farklıhizmetalanlarıileilgilidiğerkamukurumvekuruluşlarıylayapılanprotokollerde, diğerkurumlarıntabiolduklarımevzuattakifarklılıklardandolayıyetkiçatışmasıyaşanmamaktadır. Fakatdiğerkamukurumvekuruluşlarınınfaaliyetalanlarındaeğitim-öğretimhizmetlerineyeterikadaryerverilmediğinden, herhangibirdestektalebigerçekleştirildiğindemevzuatadayandırmadagüçlükyaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüzhiçbirhizmetindemevzuattakihükümlereaykırıdavranmamaktadır. Tümhizmetlermevzuatçerçevesindegerçekleşmektedir. Fakatmevzuataaykırıolmamakkoşuluylaeğitimfaaliyetlerimiz, eğitimhizmetininverildiğibölgeninekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleridikkatealınarakyürütülmektedir. | * Müdürlüğümüzfaaliyetlerigereğisağlık, güvenlik, altyapıçalışmalarıgibiekhizmetlereihtiyaçduymaktadır. Bununyanındaöğrencilerimizinakademikvesosyalbecerileriningeliştirilmesi, öğretmenveyöneticilerimizinmeslekigelişimlerinedesteksağlanmasıamacıyladiğerkurumlarlaişbirliğiyapılmasıgerekmektedir. Bu işbirliğikapsamındadiğerkurumlarınmevzuatınıneğitimhizmetlerineyeterikadaryerverecekşekildedüzenlenmesigerekmektedir. |

## Üst Politika BelgeleriAnalizi

### *Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkinUsul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 Sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı HazırlamaTakvimi |
| MEB Eğitim 2023 Vizyonu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları KonusundaTaşraTeşkilatına Rehberlik |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |
| Gemlik lçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi

### *Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretimi ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş veİşlemleri 3. Özel Eğitim İşlemleri 4. Anma ve Kutlama ProgramlarınınYürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Yarışmalar 6. Bursluluk İşlemleri 7. Zümre Toplantılarının Planlanması veYürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve DYK İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. MeslekiAçıkÖğretim Lisesi ile ilgili İşveİşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç AnalizlerininYapılması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler 6. TÜBİTAK Faaliyetleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| E- Fizikive Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile EğitimAraç-GereçTemini veDağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Satın Alma veTahakkuk Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Teftiş veDenetim, Rehberlik 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşındaYetiştirme Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Okul internet sitesi ile ilgili iş ve İşlemler 2. Protokol İş veİşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün / Hizmetler** | **Mevzuat** |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | * Teorik Eğitim * Uygulamalı Eğitim * Mesleki Rehberlik | * Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Genel Orta Eğitim | * Genel Kültür Eğitimi * Yüksek Öğrenime Hazırlık * Rehberlik Hizmetleri | * Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği * Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği * Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | * Anma ve Kutlama Programları * Seminer ve Konferanslar * Geziler * Tiyatro * Halkoyunları * Şiir Dinletileri * Oratoryolar * Bilgi Yarışmaları * Spor Müsabakaları | * İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Araştırma – Geliştirme (ARGE) | * Tky Çalışmaları | * MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi * MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulamaları Konulu Genelge * İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Yaygın Eğitim | * Anne Baba Dershanesi * Açık Lise * AB Projeleri | * MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Lise Yönetmeliği * Mesleki Açık Lise Yönetmeliği * MEB Avrupa Birliği Danışma, Yürütme Ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Öğrenci yemek hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
| Destekleme ve yetiştirme kursları | Öğrenci voleybol,basketbol,futbo ve atletizm faliyetleri. |
| Ders dışı öğrenci etkinlik faliyetleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL FAALİYET ALANLARI** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç, Scrable | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * Basketbol * Judo |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | * **Kariyer günleri etkinliği** * **Sınav süreci ve meslekler hakkında bilgilendirme etkinlikleri** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | * **Mezunlarımız tarafından panel çalışmları** * Mesleklerle ilgili drama çalışmaları |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * TÜBİTAK Proje faliyetleri |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Orta Öğretim Kurumları Yönetm.  1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Güçlendirilmeli | Yeterli | “Güçlendirilmeli |
| 2 | **YÖNETİM İŞLERİ** | 3797 MEB Teşkilat ve Görevleri HakkındaKanun  Milli Eğit. Müdürlükleri Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 3 | **MESLEK EDİNDİRME** | 33.08say.meslek edin.kan.  Meb.yaygın eğit.kur.yönt.  Hayat Boyu Öğrenme Strateji eylem planı | Güclendirilmeli | Yeterli | Güçlendirilmeli |

## 

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

* Paydaşlar, kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
* Paydaşların sınıflandırılması gerekir.
* Paydaşlar belirlenirken izlenen yol ve paydaşların sınıflandırılmasında kullanılan yöntemler kısaca belirtilmelidir.
* Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ  PAYDAŞLAR | DIŞ  PAYDAŞLAR |
| İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır. Örneğin; proje dil sınıflarında yeterince güçlü bir İngilizce alt yapısı oluşturulmadığı sürece üst sınıflarda daha yoğun İngilizce eğitimini sürdürmek mümkün olmayacaktır. Eğitim kadromuz bu gerçeğin bilincindedir ve bu yaklaşımımız tüm dersler için geçerlidir.  İç Paydaşlarımız;   * Öğrenci * Öğretmen * Okul İdaresi olarak belirlenmiştir. | Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.  Dış Paydaşlarımız;   * Veli * MEB * İ L MEM * İLÇE MEM * Üniversiteler * Destek Kuruluşları * Sivil Toplum Kuruluşları * Etüt Merkezleri * Toplum olarak belirlenmiştir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ LİSTESİ ve ETKİ-ÖNEM MATRİSİ | | | | | | | | | |
| PAYDAŞLAR | **PAYDAŞ  TÜRÜ** | | **NEDEN  PAYDAŞ** | | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın**  **Taleplerine Verilen Önem** | **Önceliği** | **Açıklama** |
| **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **“Tam:5","Çok:4","Orta:3",**  **"Az:2","Hiç:1"** | |
| **1,2,3**  **İzle** | **1,2,3**  **Gözet** |
| **4,5**  **Bilgilendir** | **4,5**  **Birlikte Çalış** |
| Kurum Müdürü (Lider) | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Müdür Yardımcıları | √ |  |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Diğer Personel  (Öğretmen, Memur, Hizmetli) | √ |  |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ | √ | √ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Bursa Valiliği |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Gemlik Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe MEM |  | √ |  |  | √ | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Gemlik Belediyesi |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına  Dahil Et |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |  |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Hayırseverler |  | √ |  |  | √ | 5 | 4 | 1 | Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | √ |  | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet  Çalışmalarına Dahil Et |
| Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya) |  | √ | √ |  |  | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ TRATEJİK PLANI (2019-2023)“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | ORTALAMA | C:\Users\st\Desktop\Ekran Alıntısı.PNGGRAFİK |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 3 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 4 |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 3,13 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 3,33 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 3,73 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 3,33 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 3,2 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 3,06 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 3,73 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 3,93 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 3,8 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 2,93 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 4 |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Kendinin sürekli yenileme ve geliştirme çalışmaları yapılıyor | Okuldaki öğretmenlerin kullandıkları bilgisayarlar yetersiz | | |
| 2 | Yapılan etkinliklierin sonuçlarının verimli olup olmadığı araştırılıyor. | Kuralların uygulanmaması (disiplin yeterli değil) | | |
| 3 | Sosyal etkinlikler | Çevreyi koruma bilincini yüzde yüz oluşturamadık | | |
| 4 | Proje üretip uygulama | Isıtma (çok soğuk) temizlik | | |
| 5 | Maddi ve manevi her imkan sağlanıyor, uygulama alanlarının olması, öğrenci merkezli olması | Veli baskısını tamamen kabullenme, çalışanlara ve öğrencilere adil yaklaşım ve kararlar, çalışan motivasyonu ve değersizleştirme. | | |
| 6 | Öğretmenler arası dialog, öğretmen öğrenci ilişkisi | Öğrenciler ve öğretmenler arasında eşitlik olmaması | | |
| 7 | Düzenlenen sosyal faaliyet ve projeler | Öğrenci ve velilerin öğretmenlere çok müdahil olması. | | |
| 8 | İdarenin üslubunun kırıcı olmaması |  | | |
| 9 | Okul tanıtımı ve reklamı mükemmel |  | | |

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | | MADDELER | | | | C:\Users\st\Desktop\Ekran Alıntısı2.PNGORTALAMA | GRAFİK |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | 4,20 |  |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | 3,57 |  |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | 4,10 |  |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | 3,07 |  |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | 4,20 |  |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | 2,96 |  |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 4,35 |  |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | 3,90 |  |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | 3,31 |  |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | 2,64 |  |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | 3,89 |  |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | 3,35 |  |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | 2,93 |  |
| 14 | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Öğretmenlerimizin başarılı olması, okulumuzun proje okulu olması, projelerin çok başarılı olması. | Liselilerin kantinde ortaokul öğrencilerini ezmesi | | |
| 2 | Okulumuzun güvenli olması | Akıllı tahtadan fazla yararlanamamak. | | |
| 3 | Teknolojinin yeterli olması, akıllı tahta olması | Sınıfların temizlenmemesi, tuvaletlerin pis olması | | |
| 4 | Cami olması, temiz yemekhane olması sınıfların karma olmaması | Ortaokul gezilerin az olması | | |
| 5 | Faaliyet alanlarının olması, samimi bir ortam olması | Cuma günü öğleden sonra tenefüslerin az olması | | |
| 6 | Okulumuzun genellikle eğlenceli olması, geziler güzel geçiyor. | Beden dersi olmaması, kantinin pahalı olması, bahçede top oynanmasına izin verilmemesi | | |

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | | MADDELER | | | | ORTALAMA | GRAFİK |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | 4,41 | **C:\Users\st\Desktop\Ekran Alıntısı3.PNG** |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | 4,33 |  |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | 4,08 |  |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | 3,58 |  |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 4,10 |  |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | 4,06 |  |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | 3,87 |  |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | 4,27 |  |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | 4,52 |  |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | 3,83 |  |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | 3,43 |  |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | 3,64 |  |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | 3,47 |  |
| 14 | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| 1 | Okula geç gelinmesi halinde SMS gönderilmesi, güvenlikli olması | Sınıfların çok hijyenik olmaması,tuvalet temizliği, kantin kuyruğu | | | |
| 2 | Kantinde yemek çıkarılması, yemekhanenin temiz ve lezzetli yemekler yapması | Öğrencilerin üşümesi | | | |
| 3 | İngilizcenin yeterli olması, projelerin olması | Okulun ses ve hoparlör sistemi | | | |
| 4 | Veli toplantılarında öğretmenlerin ayrı ayrı bilgi vermesi | İngilizce dersinin üst üste çok fazla olması | | | |
| 5 | Düzenli olarak konferansların yapılması, konferans salonu, Caminin olması, dinimizi daha iyi öğrenme fırsatı. | Yemekhanenin düzenli olarak devam etmemesi | | | |
| 6 | Daha iyi eğitim verebilme arzusu .Derslerin eğlenceli geçmesi | Beden dersi olmaması(Ortaokul Yabanci Dil Sınıfları) | | | |
| 7 | Öğrencilere okulu sevdirme. Öz eleştiriye açık olma | Aynı gün çok sayıda sınav yapılması | | | |
| 8 | Çocuklara çok ilgili davranılması , çocuğum özel okula gittiğini düşünüyor. |  | | | |
| 9 | Okul bahçesinin geniş olması donanımlı bir okul, rehberlik çalışmaları yerinde olması. |  | | | |

## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi analizi kapsamında kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.Ayrıca kurum dışı analiz kapsamında politik etmenler, ekonomik etmenler, sosyal etmenler, teknolojik etmenler, yasal etmenler, ekolojik etmenler ve üst politika belgelerine değinilmiştir.

## 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

En önemli paydaslarımız ögrencilerimiz ve velileridir. Ögrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eglenerek ögrenme, sosyal faaliyetler, staj imkânı, TYT – AYT İmam – Hatip ve Kur’an Kursu Ögreticiliği, yeterlilik sınavlarına hazırlık çalısmaları olarak görülmektedir. Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık, ögrencilerin mesleki yönden yetistirilmesi ve okulun fiziki ortamının iyilestirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.



### 1.1.KURUM YAPISI

Ali BAHADIR

Onur Kurulu

Zümre Başkanları

Mahmut ÖZTÜRK

Ömer

BEKİ

Hasan ADANUR

Yasemin FİDAN

Abdullah YILMAZ

Canan ALTUNDAL Şeyma YILMAZ

Öğrenci Kulüp.

Recep

YALÇIN

Şuayb

SERDAROĞLU

Hacer SEMİZ

Kulüpten sorumlu öğretmen listesi

Ödül Ve Disiplin Kurulu

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu

Rehberlik Ve Psiklojik Danışma Hiz.

Muayene Ve Kabül Komisyonu

Okul Meclis Seçim Kurulu

İhale Ve Satın Alma Komisyonu

Okul Kantini Denetleme Kurulu

İnceleme Kurulu

Okul Zümre Başkanı

Tübitak Proje Çalışmaları Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurulu

#### KURULLAR VE KOMİSYONLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZÜMRE BAŞKANLARI | | |
| S.NO | DERSİN ADI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI |
| 1 | İHL Meslek Dersleri | Cevat SEVİMLİ |
| 2 | Türk Dili ve Edb. Öğretmeni | Mehmet TAŞTEKİN |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | Eyüp Ümit KARAMAN |
| 4 | Matematik Öğr. | Aşin TAŞTEKİN |
| 5 | Matematik Öğr. | Ayşe EZGÜTEKİN |
| 6 | İngilizce Öğretmeni | Özlem ACAR |
| 7 | Tarih Öğretmeni | Ahmet TAYLAN |
| 8 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Turgay KAYA |
| 9 | Fen ve Teknnoloji Öğretmeni | Emin Ali ARGADAL |
| 10 | Biyoloji Öğretmeni | Ayşe Arslan EKİNCİ |
| 11 | Fizik Öğretmeni | Mehmet AĞAN |
| 12 | Cografya Öğretmeni | Şerife DURAN |
| 13 | Felsefe Öğretmeni | Oya POLAT |
| 14 | Beden Eğitimi Öğretmeni | Bekir GÜLIRMAK |
| 15 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Niyazi YILDIRIM |
| 16 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Sedat VARLIK |
| 17 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Erkan KIYAK |
| 18 | Müzik Öğretmeni |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2018-2019 YILI KURUL VE KOMİSYONLAR | | | | | 1 | OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL  VE DİSİPLİN KURULU | BAŞKAN MD.B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN (ASİL) | MEHMET TAŞTEKİN AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | ÖĞRETMEN (YEDEK) | MUSTAFA ÜNSAL-RUKİYE COŞKUN HAVUZ | | 2 | ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (YÖN:113) | BAŞKAN MÜDÜR YARD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | REHBER ÖĞRETMEN | CANAN ALTUNDAL | | ŞUBE REH. ÖĞRETMEN | TURGAY KAYA- EYÜP ÜMİT KARAMAN | | Okul Aile Bir.Bşk./ Öğ.Kurulu Başkanı | MAHMUT ÖZTÜRK-MÜCAHİT DURMUŞ | | 3 | ONUR KURULU | BAŞKAN MÜD B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN (ASİL) -ÖĞRETMEN (YEDEK) | SEVCAN ARICI- ZELİHA AKBEY | | 4 | OKUL AİLE BİRLİĞİ  DENETLEME KURULU TEM. | ÖĞRETMEN (ASİL)- | M.ALİ PEKCANLI- AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | ÖĞRETMEN (YEDEK) | NİYAZİ YILDIRIM- BAHTİYAR DİZDAR | | VELİ(ASİL)- VELİ(YEDEK) |  | | 5 | ÖĞRETMENLER KURULU YAZMANI | SEDAT VARLIK -MEHMET TAŞTEKİN | YUSUF GÜLMEZ - EYÜP ÜMİT KARAMAN - | | 6 | REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME    KOMİSYONU (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE:45) | ÖĞRETMEN (ASİL) | CANAN ALTUNDAL- TURGAY KAYA | | ÖĞRETMEN (ASİL) | OYA POLAT- YASEMİN YILDIRIM ESER | | 7 | MUAYENE-TESLİM ALMA SAYIM KOMİSYONU (YÖN:101) | BAŞKAN MÜD.B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN (ASİL) | M.ALİ PEKCANLI -ZEKKİ CİNEL | | ÖĞRETMEN(YEDEK) | BEKİR GÜLIRMAK- NİYAZİ YILDIRIM | | MEMUR | HASAN ADANUR | | 8 | SATIN ALMA  VE İHALE KOMİSYONU | BAŞKAN MÜD.B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN (ASİL) | YAVUZ ÇAKMAKCI -CEVAT SEVİMLİ | | ÖĞRETMEN(YEDEK) | ALİ OLGAÇ -ENGİN ADIYAHŞİ | | MEMUR | HASAN ADANUR | | 9 | ÖĞRENCİ MECLİSİ KURULU (DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ UYGULAMA PROJESİ MD:28) | BAŞKAN MÜD.B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN | ALPER ULUCA- TURGAY KAYA | | ÖĞRENCİ | MÜCAHİT DURMUŞ | | 10 | ENVANTER SAYIM KOMİSYONU(T:M YÖN: MADDE:8) | BAŞKAN MÜD.YRD. | RECEP YALÇIN | | ÖĞRETMEN | ALİ OLGAÇ -AYŞİN TAŞTEKİN | | 11 | KALİTE TAKİP SİSTEMİ  OKUL GELİŞİM YÖNETİM VE PROJE EKİBİ  STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (YÖN:99) | MÜDÜR | ALİ BAHADIR | | MÜDÜR YRD | ŞUAYB SERDAROĞLU | | REHBER ÖĞRETMEN | ŞEYMA YILMAZ | | ÖĞRETMEN | SEDAT VARLIK- OYA ŞENGÜL- AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | ÖĞRETMEN | ALPER ULUCA- MEHMET TAŞTEKİN | | MUHTAR |  | | 12 | REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME  KOMİSYONU (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE:45) | MÜDÜR | ALİ BAHADIR | | BAŞKAN MÜD.B. YRD | ŞUAYB SERDAROĞLU | | DANIŞMAN REHBER ÖĞRETMEN | ŞEYMA YILMAZ | | DANIŞMAN REHBER ÖĞRETMEN | CANAN ALTUNDAL | | 5. SINIF ÖĞRETMEN TEM | TURGAY KAYA | | 6. SINIF ÖĞRETMEN TEM | YUSUF GÜLMEZ | | 7. SINIF ÖĞRETMEN TEM | ZELİHA AKBEY | | 8. SINIF ÖĞRETMEN TEM | ÖZLEM ACAR | | 9. SINIF ÖĞRETMEN TEM | AYŞİN TAŞTEKİN | | 10. SINIF ÖĞRETMEN TEM | MEHMET TAŞTEKİN | | 11. SINIF ÖĞRETMEN TEM | ALPER ULUCA | | 12. SINIF ÖĞRETMEN TEM | AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | VELİ | M.ALİ PEKCANLI | | Okul Aile BirliğiTemsilcisi | MAHMUT ÖZTÜRK | | Okul ÖğrenciiTemsilcisi | MÜCAHİT DURMUŞ | | 13 | SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU | BAŞKAN MÜD.YRD. | ÖMER BEKİ | | ÖĞRETMEN | BEKİR GÜLIRMAK | | ÖĞRETMEN | YUNUS BAYIR | | ÖĞRETMEN | AYTEN GÜLIRMAK | | 14 | KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ  VE SİÇİMİ KOMİSYONU | BAŞKAN MÜD.YRD. | ÖMER BEKİ | | ZÜMRE BAŞKANLARI | TÜMÜ | | KÜLTÜR EDB KULUBÜ REHBER ÖĞRT |  | | KULÜP TEMSİLCİSİ |  | | VELİ |  | | 15 | YAZI İNCELEME KURULU | BAŞKAN MÜD.YRD. | ÖMER BEKİ | | ÖĞRETMEN | MEHMET TAŞTEKİN- MESUDE AKAR | | ÖĞRETMEN | ZEKİ CİNEL -NİYAZİ YILDIRIM | | 16 | NAKİL KOMİSYONU | MÜDÜR | ALİ BAHADIR | | MÜDÜR YARD | ÖMER BEKİ | | ÖĞRETMEN | MUSTAFA ÖZEL | | 17 | KONTENJAN BELİRLEME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU | BAŞKAN MÜD B.YRD. | ÖMER BEKİ | | REHBER ÖĞRT | CANAN ALTUNDAL | | ÖĞRETMEN | M.ALİ PEKCANLI -AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | OKUL AİLE BERLİĞİ BAŞK | NURAN KANTUR | | 18 | PSİKOSOSYAL  MÜDÜHALE EKİBİ | MÜDÜR- MÜDÜR YARD | ALİ BAHADIR -ŞUAYB SERDAROĞLU | | REHBER ÖĞRT | ŞEYMA YILMAZ | | ÖĞRENCİ-LİSE |  | | ÖĞRETMEN | OYA POLAT -AYŞE EZGÜTEKİN | | 19 | KANTİN DENETLEME KURULU | MÜDÜR YRD | RECEP YALÇIN | | ÖĞRETMEN | AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | AİLE BİRLİĞİ TEMS. | NURAN KANTUR | | OKUL MECLİS BŞK. | SELMAN DÖNMEZ | |  |  |  |  | | 20 | BURSLULUK SINAV EVRAKLARINI İNCELEME KOMİSYONU | BAŞKAN MÜD.YRD. | ABDULLAH YILMAZ | | ÖĞRETMEN | GÜLİN EMİRKAYA- ENGİN ADIYAHŞİ - NİYAZİ YILDIRIM | | 21 | SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | MÜDÜR YRD | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN | MEHMET TAŞTEKİN | | AİLE BİRLİĞİ TEMS. VELİ | MAHMUT ÖZTÜRK | | AİLE BİRLİĞİ TEMS. VELİ | ASİYE AKKAYA | | ÖĞRENCİ | MELİKE YILDIZ - SELMAN DÖNMEZ | | 22 | TÖREN,KUTLAMA VE YARIŞMA KOMİSYONU | MÜDÜR YRD | ÖMER BEKİ | | ÖĞRETMEN | BEKİR GÜLIRMAK -AYTEN GÜLIRMAK | | ÖĞRETMEN | MEHMET TAŞTEKİN-OYA ŞENGÜL | | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | SELMAN DÖNMEZ | | 23 | TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ KURULU | MÜDÜR | ALİ BAHADIR | | MÜDÜR YARD | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN | SEDAT VARLIK -AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | 24 | WEB YAYIN KOMİSYONU | MÜDÜR BAŞ YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | BİLŞİM TEK ÖĞ. | SEDAT VARLIK | | RESİM ÖĞRETMENİ | NİYAZİ YILDIRIM | | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | ABDULLAH YAĞCIOĞLU | | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ZEKKİ CİNEL | | 25 | OKUL YÜRÜTME KURULU | OKUL MÜDÜRÜ | Ali BAHADIR | | MÜDÜR BAŞ YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | REHBER ÖĞRETMEN | ŞEYMA YILMAZ | | EDEBİYAT ÖĞRETMENİ | YASEMİN YILDIRIM ESER | | MESLEK DRSLERİ ÖĞRETMENİ | YAVUZ ÇAKMAKCI | | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | AYŞİN TAŞTEKİN | | TARİH ÖĞRETMENİ | ALPER ULUCA | | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ | SEDAT VARLIK | | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | RESİM ÖĞRETMENİ | NİYAZİ YILDIRIM | | FELSEFE ÖĞRETMENİ | OYA POLAT | | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MAHMUT ÖZTÜRK | | OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | MÜCAHİT DURMUŞ | | 26 | OKULDA YAPILACAK EGZERSİLERİN TESPİTİ | BAŞKAN MÜD B.YRD. | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN | BEKİR GÜLIRMAK -SEDAT VARLIK- NİYAZİ YILDIRIM | |  | BEP KURULU | MÜDÜR YARD | ÖMER BEKİ | | 27 | TAŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU | REHBER ÖĞRT | CANAN ALTUNDAL-ŞEYMA YILMAZ | | DERS ÖĞRETMENİ | EMİN ALİ ARGAODAL | | SINIF REHBER ÖĞRT | ZELİHA AKBEY | | ÖĞRENCİ |  | | VELİ | NURAN KANTUR | | MÜDÜR YARD | ABDULLLAH YILMAZ | | 28 | TAŞINIR MAL DEVİR KOMİSYONU | ÖĞRETMEN | ENGİN ADIYAHŞİ | | ÖĞRETMEN | ŞERAFETTİN AYDIN | | MÜDÜR YARD | ABDULLLAH YILMAZ | | 29 | OKUL SANDIK KURULU | ÖĞRETMEN | SERKAN MEŞELİ -BAHTİYAR DİZDAR | | ÖĞRETMEN | ALEPR ULUCA(ASİL)- AHMET TAYLAN(YEDEK) | | 30 | OKUL SEÇİM KURULU | ÖĞRENCİ (ONUR KURULUNCA SEÇİLEN |  | | ÖĞRENCİ (ONUR KURULUNCA SEÇİLEN |  | | ÖĞRENCİ (ONUR KURULUNCA SEÇİLEN |  | | ÖĞRETMEN (ASİL) | TURGAY KAYA | | 31 | İŞ (OKUL)SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ | ÖĞRETMEN (YEDEK) | OYA POLAT | | ÖĞRENCİ |  | | ÖĞRENCİ |  | | MÜDÜR YARD | ABDULLAH YILMAZ | | 32 | MEZUNLARIN İZLENMESİ KURULU | HEMŞİRE | YASEMİN FİDAN | | ÖĞRETMEN | BEKİR GÜLIRMAK- AYTEN GÜLIRMAK | | ÖĞRETMEN | SEDAT VARLIK -AYŞE ARSLAN EKİNCİ | | OKUL MÜDÜRÜ | ALİ BAHADIR | | 33 | OKUL DANIŞMA KURULU | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞUAYB SERDAROĞLU | | ÖĞRETMEN | M.ALİ PEKCANLI- YAVUZ  ÇAKMAKÇI- CEVAT SEVİMLİ | | OKUL MÜDÜRÜ | ALİ BAHADIR | | 34 |  | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | ŞUAYB SERDAROĞLU | | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MAHMUT ÖZTÜRK | | OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | MÜCAHİT DURMUŞ | | REHBER ÖĞRETMENLER | ŞEYMAYILMAZ-CANAN ALTUNDAL | | ÖĞRETMENLER | M.ALİ PEKCANLI -BAHTİYAR DİZDAR | |  | MEHMET TAŞTEKİN-A.ARSLAN EKİNCİ | |  |  | | | |

* + 1. **FİZİKİ YAPI**

Bu bölümde okulun fiziki altyapısına mekanlar bağlamında mevcut olan ve olmayanlar değerlendirilmiş, varsa adedi yoksa ihtiyaç durumu değerlendirilmiştir.

**Okul Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **2** | yok |
| Ekipman Odası |  | **X** |  | 1 |
| Kütüphane | **X** |  | **2** | 1 |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **2** | yok |
| Resim Odası |  | **X** |  | 1 |
| Müzik Odası |  | **X** |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | **x** |  | **3** | yok |
| Ev Ekonomisi Odası |  | **X** |  | yok |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | **X** |  | 1 |
| Akıllı Tahta (FATİH) | **x** |  | **40** | yok |
| Yemekhane | **x** |  | **1** | yok |
| Spor Salonu | **x** |  | **1** | yok |
| Otopark |  | **X** |  | yok |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** | yok |
| Kantin | **X** |  | **1** | yok |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | **X** |  | **2** | yok |
| Atölyeler |  | **X** |  | 1 |
| Bölümlere Ait Depo( Pansiyon) | **x** |  | **2** | yok |
| Bölüm Laboratuvarları |  | **X** |  | yok |
| BölümYönetici Odaları |  |  |  | yok |
| Bölüm Öğrt. Odası |  |  |  | yok |
| Teknisyen Odası |  | **x** |  | 1 |
| Bölüm Dersliği |  | **x** |  | yok |
| Arşiv | X |  | 1 | yok |

### İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları bağlamında 2019 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı kurum yöneticilerinin eğitim durumuna, idari personelin hizmet süresine ilişkin bilgilere, idari personelin katıldığı hizmet-içi eğitim programlarına, 2019 yılı kurumdaki mevcut öğretmen sayısına, öğretmenlerin eğitim durumuna, öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımına, öğretmenlerin hizmet sürelerine, öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi eğitim programlarına, destek personele (hizmetli- memur) ilişkin bilgilere, çalışanların görev dağılımına yer verilmiştir.

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | **1** |  | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yrd. | **1** |  | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 3 |  | 3 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 |  |
| Lisans | 4 | 80 |
| Yüksek Lisans | 1 | 20 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | |  | | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl |  | | - | |
| 4-6 Yıl |  | | - | |
| 7-10 Yıl |  | | 1 | |
| 11-15 Yıl |  | | - | |
| 16-20 Yıl |  | | - | |
| 21+....... üzeri |  | | 4 | |

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | TÜRK EDEBİYATI | 2 | 3 | 5 |
| 2 | MATEMATİK | 3 | 3 | 6 |
| 3 | TARİH | 2 | 0 | 2 |
| 4 | İNGİLİZCE | 2 | 2 | 4 |
| 5 | İ.H.L MESLEK DERSLERİ | 10 | 0 | 10 |
| 6 | FİZİK | 0 | 1 | 1 |
| 7 | KİMYA | 0 | 1 | 1 |
| 8 | BİYOLOJİ | 0 | 1 | 1 |
| 9 | COĞRAFYA | 0 | 1 | 1 |
| 10 | FELSEFE | 0 | 1 | 1 |
| 11 | REHBERLİK | 0 | 2 | 2 |
| 12 | ARAPÇA | 0 | 0 | 0 |
| 13 | BEDEN EĞİTİMİ | 2 | 1 | 3 |
| 14 | FEN BİLGİSİ | 1 | 1 | 2 |
| 15 | TÜRKÇE | 3 | 0 | 3 |
| 16 | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 1 | 2 |
| 17 | MÜZİK | 0 | 0 | 0 |
| 18 | TEKNOLOJİ TASARIM | 0 | 0 | 0 |
| 19 | GÖRSEL SANATLAR | 0 | 1 | 1 |
| 20 | BİLİŞİM | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 27 | 19 | 46 |

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | - | 0 |
| Lisans | 40 | 87 |
| Yüksek Lisans | 6 | 13 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri |  | Kişi Sayısı |
| 20-30 | 3 | |
| 30-40 | 15 | |
| 40-50 | 13 | |
| 50+... | 15 | |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri |  | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | 0 | |
| 4-6 Yıl | 3 | |
| 7-10 Yıl | 4 | |
| 11-15 Yıl | 1 | |
| 16-20 Yıl | 14 | |
| 21+... üzeri | 28 | |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 |  | LİSE | 30 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | *-* |
| 3 | Kadrolu İşçi | - | 4 | ORTAOKUL | - | *4* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:  a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.  b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.  c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.  ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.  d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.  e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.  f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.  g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.  ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.  h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.  ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.  (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

### KURUM KÜLTÜRÜ

**KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURURKEN DİKKAT EDİLECEK KONULAR**  
Kurum kültürü oluştururken dikkat edilecek konuları şöyle sıralayabiliriz;  
  
1- Etkin ve açık bir iletişim,  
2- Çalışanların karar süreçlerine katılımı,  
3- Çalışanlar arasında uyum,  
4- Yetki ve sorumlulukların akılcı bir şekilde dağıtılması,  
5- Kurumun çalışmalarının güvence altına alınması,  
6- Kurumun geleceğinin güvence altına alınması

### TEKNOLOJİK DÜZEY

Öğrenci işlemleri, MAÖL işlemleri, öğretmen/ücretli öğretmen görevlendirilmesi, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları,   
onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, bilgi edinme, yazışmaların İnternet   
ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması,  
yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde   
kullanılmaktadır.

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin BİT kullanımı, yenilikleri takip etmeleri eğitim çalışmalarıyla sağlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

***Tablo : Teknolojik Kaynaklar***

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım Araçları | Adedi |
| Bilgisayar | 5 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 5 |
| Akıllı Tahta | 39 |
| Yazıcı | 3 |
| Tarayıcı | 2 |
| Fax | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Projeksiyon | 0 |
| Klima | 18 |
| Ses Sistemi | 2 |
| Telefon | 1 |
| Santral | 1 |
| Modem | 2 |
| Televizyon | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 24 |

### 1.5 MALİ KAYNAKLAR

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| Genel Bütçe | 300.538 | 324.130 | 350.000 | ---- | 500.000 |  |
| Okul aile Birliği | 23.607 | 23998 | 25.000 | ---- | 50.000 |  |
| Pansiyon Bütcesi | 331.204 | 329.693 | 350.000 | ---- | 500.000 |  |
| Döner Sermaye | - | - | - |  | - |  |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - |  | - |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - |  | - |  |
| Diğer | - | - | - |  | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2019** | | **2020** | | **2023** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 24.257,26 |  | 25.250,00 |  | 28.317,00 |
| Küçük onarım | - | - | - |
| Bilgisayar harcamaları | - | 34.980,75 | 23.694,40 |
| Eğitim gereçleri | 60.013,98 | 69.880,59 | 90.116,56 |
| Telefon | 1.282,50 | 3.960,25 | 3.441,75 |
| Yemek | 241.293,19 | 216.330,03 | 216.462,00 |
| Sosyal faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 23.601,76 | 18.602,20 | 20.778,93 |
| Vergi harç vs | - | - | - |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT ANALİZİ(GÜÇLÜ YÖNLER)** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | |
| |  |  | | --- | --- | | **1** | Fen ve Sosyal Bilmler Proje okulu olmamız. | | **2** | Fiziki imkanların iyi olması | | **3** | Güçlü akademik kadro | | **4** | Marka değerinin olması | | **5** | Spor Salonu, konferans salonu ve uygulama camisinin olması | | **6** | Gelişmiş kütüphanesinin olması | | **7** | Pansiyonunun olması | | **8** | Etkileşimli tahtaların bulunması | | **9** | Eğitime, değişime açık olması | | **10** | Sosyal sorumluluk projelerinin olması | | **11** | Akran desteğinin güçlü olması | | **12** | Kurum kültürünün yerleşmiş olması | | **13** | Veli desteğinin iyi olması | | **14** | Yemekhane ve revirin olması | | **15** | Güvenlik tedbirlerinin güçlü olması | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **16** | Kamera kayıt sismeninin olması | | **17** | Personel sayısının yeterli olması | | **18** | Bazı sınıf mevcutlarının az olması | | **19** | Sporda dereceleri olan okul olması | | **20** | Mesleki yarışmalarda derecelerinin olması | | **21** | Tübitak Projeleri | | **22** | Çok sayıda destekleme kursunun olması | | **23** | 2 rehber öğretmenin olması | | **24** | Çok sayıda idarecinin olması | | **25** | Gitar, bağlama, ebru kurslarının olması | | **26** | Rol modellerin okulumuza sık sık gelmesi | | **27** | İlçe Meclis başkanıın okulumuzdan olması | | **28** | Beyez bayrağa sahip olmamız | | **29** | Güclü mezunlarının olması | | | |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **1** | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları | | **2** | Hazır bulunuşluluk sevilerinin düşük olması | | **3** | Okulun geniş ve engebeli alana sahip olması | | **4** | Ücretli öğretmenlerin çok olması | | **5** | Özellikle üst sınıflarda düşük puanlı öğrenci profilinin olması | | **6** | Sosyal medya bağımlılığının engellenememesi | | |  |  | | --- | --- | | **7** | Öğrenci beklentisinin okulumuzda daha yüksek olması. | | **8** | Kız pansiyonunun olmaması | | **9** | Bazı Öğrencilerin sadece aile isteğiyle okula gelmesi | | **10** | Farklı yaş gruplarının aynı tuvaleti kullanması | | **11** | Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin zaytıf olması | | **12** | Öğrencilerin kıyafet konusunda özdisiplin sağlayamamaları | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** |
| |  |  | | --- | --- | | **1** | Mezunlar derneğinin olması | | **2** | STK desteki (Ensar, İlim Yayma Cemiyeti, İlim Yayma Vakfı) | | **3** | Gemlik, Bursa belediyeleri ile güçlü ileşitim | | **4** | Ulusal ve uluslar arası projelerin yürütülmüş olması | | |  |  | | --- | --- | | **5** | Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması | | **6** | Üniversiteye girişte rol model mezunların çok olması | | **7** | Geniş bir istikdam alanının olması | | **8** | Okulumuz mezunlarının geniş isithdam alanına sahip olması | | **5** | Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması | |
| **TEHDİTLER** | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** |
| **1-** Okulumuza ulaşan yolların dar olması  **2-** Okulumuza ulaşan yollarda trafiğin sıkışık olması | 1- Mahallenin sosyali ekonomik durumu ve madde bağımlılığının fazla olması |

## 2. Kurum Dışı Analiz

### 2.1 Politik Etmenler

Eğitimdeki başarının, İmam Hatip Okulllarında özellikle proje okullarında artması. Son yıllarda katsayı uygulamasının kalkmasıyla İmam Hatip liselerinin üniversite yolundaki engellerin azalması.

### 2.2 Ekonomik Etmenler

* Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına yakın olması
* Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması
* Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt gelir gurubuna dâhil olması
* Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına yakın olması
* Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması
* Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt gelir gurubuna dâhil olması
* İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması

Okulumuzun Türkiyenin büyük şehirlerinden biri olan Bursa ve onun ilçesi olan Gemlikte olması nedeniyle avantajlı durumda bulunması İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması.

### 2.3 Sosyal Etmenler

* Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, sosyal kültürel alanların oldukça fazla olmasına karşın veli ve öğrencileribundan yeterince faydalanmaması. İlçemizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve bunun getirdiği olumlu dönütler
* Okulumuz çevresinde bulunan tarihi ve turistik mekânların kültür turizmine uygun olması
* Okul ve çevresindeki nüfus yoğunluğundan dolayı meydana gelen sosyal değişimin ortaya koyduğu olumlu ve olumsuz sonuçların sıkça gözlemlenmesi

### 2.4 Teknolojik Etmenler

* Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması

Okul çevrelerinde bulunan internet kafelerin amacına uygun hareket etmemesi

* Okullarda teknolojik alt yapınınsağlamlaşması yolunda yapılan yatırımlar
* Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin arttırılması

Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması

### 2.5 Yasal (Legal) Etmenler

Kurumumuzda hukuk hizmetleri 01.07.2013 tarihli 29403 sayılı orta öğretim kurumları yönetmeliği ,1739 sayılı milli eğitim temel kanunu ve 3797 sayılı meb teşkilat ve görevleri hakkında KHK hükümlerine dayanarak yürütülmektedir.

### 2.6 Ekolojik Etmenler

İlçe merkezinde oturan nüfusun %80'i ticaretle uğraşır. Tuzlu zeytin, yağ, sabun ticareti başta gelmektedir. Gemlik'te tarım, oldukça gelişmiştir. En çok [zeytin](https://tr.wikipedia.org/wiki/Zeytin) üretimi yapılır. Türkiye'nin en lezzetli sofralık zeytinlerinin yetiştiği yerlerdendir. Üstün kaliteli elma, armut ve şeftali üretimi de yapılmaktadır. Türkiye'nin ilk konserve fabrikası Rifat Minare Koll. Şti. kurulmasından dolayı konserveciliğin gelişmesine paralel olarak sebzecilik gelişmiştir. Yetiştirilen sebzelerin başında fasulye, enginar, salatalık, domates, bezelye, patlıcan, biber gelir. Hayvancılık ise ilçeye yakın köylerde az, dağ köylerinde ise daha çoktur. İlçede tavukçuluk da yaygınlaşmaktadır. Balıkçılık da önemli bir gelir kaynağı olup, körfez sularında her türlü balık bulunur.Gemlik sanayisinde zeytin imalatı büyük yer tutar. [1937](https://tr.wikipedia.org/wiki/1937) yılında kurulan Sümerbank Suni İpek Fabrikası ilçenin zaman içerisinde gelişiminde önemli rol oynamıştır. Sahil şeridinde yer alan Tügsaş (gübre ve kimyasal ürünlerin üretimi), Borusan (boru üretimi), Çimtaş (saç ve demir üretimi), Borçelik (çelik üretimi), MKS (kimya sanayii) gibi çeşitli fabrikalar Gemlik'teki sanayiinin temelini oluşturur. Gemlik civarında çıkartılan damarlı mermer, diabas ve [alçı taşı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Al%C3%A7%C4%B1_ta%C5%9F%C4%B1) ihracı Gemlik ekonomisi için önemlidir. Özellikle Diabas'ın dünyada çıkartıldığı 2 merkezden biridir. Fakat Suni İpek Fabrikası kapatılmış. Bulunduğu yere Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi açılmıştır.

Türkiye'nin 20 Serbest Bölgesinden birisi olan Bursa Serbest Bölgesi de Gemlik ilçesi sınırlarında bulunmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi, tüm Serbest Bölgeler içerisinde 2007 yılı itibarıyle ticaret hacminde USD 1.619.125.000'lik hacimle altıncı sırada yer almaktadır. İstihdam olarak bakıldığında ise 7.437 kişilik bir istihdam hacmi ile ikinciliği elinde bulundurmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi'nin Gemlik ekonomisi ve istihdamına katkısı beklenildiği kadar olmasa da oldukça olumludur.

Gemlik, turizm bakımından I. derecede turistik hüviyete sahip bir ilçedir. Kurşunlu, Küçük Kumla, Büyük Kumla, Karacaali köylerindeki dinlenme evlerinde, turistik otel, motel, kamp ve pansiyonlarda turistler konaklamaktadır. Umurbey kasabasındaki Celal Bayar Vakfına ait Kütüphane ve Müze, ayrıca Celal Bayar'ın anıt mezarı da hayli ilgi çekmektedir. Kiliseden çevrilme Balıkpazarı Camii, Çarşı Ali Paşa Camii Gemlik'teki tarihi yapılardandır.

|  |
| --- |
| III.BÖLÜM  GELECEĞE YÖNELİM |

**GELECEĞE YÖNELİM**

### MİSYON

21 YY. Gerektirdiği bilgi ve beceri ve yeteneklere sahip; kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; bilgiye ulaşmayı, ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi başarabilen bireyler yetiştirmektir.

### VİZYON

Sosyal kültürel faaliyetler, akademik başarı ve din öğretiminde; ulusalda lider ve model projeleriyle uluslar arası alanda tanınan okul olmak.

### Temel Değerler

- Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.

- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.

- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.

- Birbirimize inanır güveniriz.

- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.

- Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.

- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.

Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmek. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi ( Etik Kurallarımızı )

**1. İNSAN**

**2. SEVGİ VE SAYGI**

**3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK**

**4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK**

**5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK**

**6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK**

olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

1. İNSAN; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. SEVGİ VE SAYGI; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir.Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Mustafa Kemal Atatürk’ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan sosyal faaliyetler, etkinlikler ve yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 1**  Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliliklerine sahip olmalarını sağlamak. |
| **Stratejik Amaç 2**  Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, oluşturmak. |
| **Stratejik Amaç 3**  Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Okulumuzu; değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak. |
| **Stratejik Amaç 4**  Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek. | **Stratejik Hedef 4.1**  Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak. |
| **Stratejik Hedef 4.2**  Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek. |

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 5**  Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | **Stratejik Hedef 5.1**  Mesleki ve akademik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 5.2**  Mesleki ve akademik eğitimle-istihdam -iş ilişkisini güçlendirmek. |
| **Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında Toplam 5 Amaç ve 10 Hedef bulunmaktadır.** | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 20 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | | | 20 | % 30 | % 40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi, kurum kültürü ekibi, kültür ve edibiyatkulubü, kütüphanecilik kulübü, spor kulübü, akademik başarıyı arttırma ekibi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeylerinindeğişkenlik göstermesi,  - Ailelerin, akademik başarıyı sürekli ön planda tutma isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin okuyucukları kitapların maliyetleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | | * Ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir * Kitap okuma saatleri belirlenecek | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | | * DYK ların teşvik edilmesi * Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının arttırılması * Ödüllü denemeler yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliliklerine sahip olmalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | | 20 | 70 | 70 | 72 | 74 | 78 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2** Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | | | 20 | 0 | - | - | - | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Yabancı Dil Zümresi, DYNET temsilcileri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi, İngilizce alan öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | * İngilizce kurslarının açılması | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | * DYNED uygulamasının aktif kullanımının arttırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**. Eğitsel veri ambarının kurulması | | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2.** Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması | | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3**. Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | | 20 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik Plan Üst Kurulu, BT Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Memnuniyet Ekipleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | -Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | | -Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | | | | | | | | |
| **S 2.1.3** | | * Şikayet ve öneri sistemi aktif kullanılacak. * Anket çalışmaları yapılacak ve elde edilen sonuçlara göre istekler imkanlar doğrultusunda gerçekleştirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi,  - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, oluşturmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | | | 25 | %13 | %14 | %15 | %16 | %17 | %16 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Bayan) (%) | | | 15 | %0 | - | - | - | - | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | | | 25 | %15 | %14 | %12 | %10 | %8 | %6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Stratejik Plan Üst Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması ve getireceği maliyet,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | | -İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi,  - Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması,  - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin maliyetini karşılayacak kaynak. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**. Okulumuza yerleşen öğrenci oranı tamamı sınavlı (9. Sınıf) (%) | | | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2.** 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3.** Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | | 20 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, sınıf rehber öğretmenleri, kurum kültürü ekibi ve velilerimiz, Okul Tanıtım Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,  - Aileler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.  - Parçalanmış aile sayısının artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | - Tanıtım faaliyetleri arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | | -Devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik rehberlik çalışmaları ve veliler ile iletişim arttırılacaktır.  - Okula aidiyet çalışmaları (sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler, yarışmalar, geziler vb.) arttırılacak, | | | | | | | | |
| **S 2.2.3** | | * Öğretim yılı başında yapılan oryantasyon eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. * Sınıf tekrarı oranı azaltmak için ; DYK kurslarına önem verilecek, * sınıf rehberlik çalışmaları * okula aidiyet çalışmaları arttırılacak, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 1500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | Okulumuzu; değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | | 25 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 | %12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 25 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3 Toplanan Geridönüştürülebilir atık miktarı (kg)** | | | 25 | 1500 | 2000 | 2200 | 2500 | 2700 | 3000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Stratejik Plan Ekibi, Sıfır atık yürütme kurulu, Sosyal dayınışma ve yardımlaşma kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Ailelerin çocukları ile ilgili güvenlik endişeleri * Bürokratik sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | * Proje ekipleri oluşturulacak * Proje başvuruları yapılacak. * Kabul edilen projeler yürütülecek | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | * Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yapılacak. * Huzur evi, yaşlı bakım ve reabilatsyon merkezi, hastane vb. kurumlar ziyaret edilecek. | | | | | | | | |
| **S 3.2.3** | | * Çevre bilinci ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yapılacak. * Teşvik edici ödüllü yarışmalar düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1**. Rehber öğretmenin bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılma sayısı | | | 50 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2**  Koçluk / kariyer rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | 50 | 25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3 Rehberlik servisinden hizmet alan öğrenci oranı (%)** | | | 50 | %40 | %50 | %55 | %65 | %70 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | -Rehber öğretmenler, hizmet içi eğitimlere katılmaları için teşvik edilecek, | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | | -Tüm öğretmenlere uzman kişilerden destek alınacak,  -Öğretmenler arasında görev dağılımı yapılcak ve çalışmalar raporlaştırılıp kayıt altına alıcaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.1.3** | | * Rehberlik öğretmeni plan dahilinde öğrencilere rehberlik hizmeti verecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | | 60 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2** Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa,tuvalet ,yeme içme alanı sayısı | | | 40 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı** | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, okul aile birliği , Stratejik Plan Ekibi, RAM, kurum kültürü ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | | -Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmet içi eğitimlere yönlendirme yapılacak. | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | | -İhtiyaçlar doğrultsunda gereken birimler yapılacak.  -Seyyar rampa yapılacak  -Engelli wclerin tefrişatı  -Asansör yapılması | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | | * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanırken özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere kontenjan ayrılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yeni okul yerleri planlanırken tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | | Mesleki ve akademik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Mezunların memnuniyet oranı (%) | | | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2** Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.3 B**urs alan öğrenci sayısı | | | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Meslek dersi öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Üniversite sınavlarına öğrencilerin 9. sınıftan itibaren istekli çalışmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | - Öğrencileri mesleki ve akademik başarılarını arttırmak için her türlü tedbirin alınması. | | | | | | | | |
| **S 5.1.2** | | - Mesleki eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Toplumda İmam Hatip Liselerine bakış açısının akademik olarak hala çok iyi durumda olmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olan kurumumuzun tanıtımının daha iyi yapılması için mali kaynak sağlanması,  Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okullarına yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, | | | | | | | | |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | Mesleki ve akademik eğitimle-istihdam -iş ilişkisini güçlendirmek. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1** Diyanet ve ilahiyat fakülteleriyle yapılan protokol sayısı | | | 20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2** Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | 20 | 0 | 0 | - | - | - | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.3** Mezun öğrencilerimizin alanında istihtam edilme oranı (%) | | | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Müdür Yardımcısı, Meslek dersi öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,  - Bürokratik engeller,  - Mezun olan öğrenciler iletişim güçlüğü yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** | | - Kurumumuz ile Müftülük arasında iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 5.2.2** | | - Öğretmen ve öğrencilere teşvik edilecek. | | | | | | | | |
| **S 5.2.3** | | -Tatbikat camileriyle ve mezun olan öğrencilerle iletişim kurulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Üniversiteler ve Müftülükle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,  - Okul tanıtımının daha başarılı yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Okulun başarılı bir eğitim vermesi için STK, belediye ve diğer resmi kuruluşların maddi ve manavi desteğine ihtiyaç vardır.  - Özellikle mesleki alandaki başarıları öğrencileri ön plana çıkarmak ve başarısının devamını sağlamak için güçlü bir ekip çalışması yapılması | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| IV.BÖLÜM  MALİYETLENDİRME |

## MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYETLENDİRME(TL) |
| AKADEMİK BAŞARI | **STATEJİK AMAÇ 1**  Üniversiteyi kazanma başarısını arttırmak. | **5.000** |
| **Stratejik Hedef 1.1**  YGS’de %40 olan başarımızı %70’e yükseltmek, LYS’de ise mevcut başarımızı %12’oranında yükseltmek | **20.000** |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Ders ve sınıf başarısını 2023 yılına kadar mevcut durumdan %20 arttırmak. | **0** |
|  | **Stratejik Hedef 1.3**  Kaynaklardan yararlanmayı %40 arttırarak okulu ve öğrenmeyi sevdirmek | **5.000** |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| EĞİTİME  DESTEK  HİZMETLERİ | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Sağlıklı bir öğretim çevresi oluşturmak ve bunun devamını sağlayacak tedbirleri almak  **Stratejik Hedef 2.1**  Sınıfların, koridorların, tuvaletlerin ve bahçenin düzenli olarak temizlenmesi ile ilgili kontrolleri %20 arttırmak | **5.000**  **5.000** |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| TEKNOLOJİK  VE FİZİKİ DURUM | **STATEJİK AMAÇ 3** Okulun teknolojik ve fiziki donanım eksiklerini gidermek. | **100.000** |
| **Stratejik Hedef 3.1**  Gerekli teknolojik cihazların temini ve kullanım oranını %60’dan %100’e yükseltmek için planlama yapmak. | **20.000** |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Gerekli teknolojik cihazların temini ve kullanım oranını %60’dan %100’e yükseltmek için planlama yapmak. | **3000** |
|  | **Stratejik Hedef 3.3**  Okulumuzun fiziki yapı kaynak ve ekipmanların kalitesini %20 arttırmak | **4.000** |
| TEMA-4 | **STRATEJİK AMAÇ 4**  Yönetici, öğretmen ve diğer personelin mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması konusunda toplam kalite felsefesini bütün çalışanlara benimsetmek. | **1.000** |
| NİTELİKEĞİ Lİ TİM VE ÖĞRETİM | **Stratejik Hedef 4.1**  Gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerine mevcut durumda %60 olan katılımı %20 arttırmak | **1.000** |
| TEMA-5 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| AB  PROJELERİ | **STRATEJİK AMAÇ 5**  AB projelerine katılımı sağlayabilmek için, eğitimciler arasında duyarlılığı ve bilgiyi artıracak faaliyetler düzenleyerek okulumuzun projeler oluşturmasında rehberlik etmek. | **3.000** |
| **Stratejik Hedef 5.1**  Okulumuz personeline verilen AB projelerinin amacını ve faaliyet alanlarını tanıtıcı seminerleri %20 arttırmak | **3.000** |
| TEMA-6 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| DEVAMSIZLIK | **STRATEJİK AMAÇ 6**  Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrenci sayısını minimize etmek | **5.000** |
| **Stratejik Hedef 6.1**  Devamsızlık sebeplerini öğrenerek devamsızlık yapan öğrenci sayısını %40 azaltmak | **2.000** |
| **Stratejik Hedef 6.2**  Derse geç gelme sebeplerini öğrenerek geç kalan öğrenci sayısını %40 azaltmak | **2.000** |
| TEMA-7 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | **STRATEJİK AMAÇ 7**  Öğrencilerin farklı alanlarda kişisel ve sosyal gelişimlerini sağlamak için okul çapında sportif ve kültürel etkinlikler düzenlemek | **5.000** |
| **Stratejik Hedef 7.1**  Öğrencilerin kişisel ve sosyal yeteneklerini geliştirmek için yapılan faaliyetleri %20 arttırmak | **2.500** |
| **Stratejik Hedef 7.2**  Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını, sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %20 arttırmak | **2.500** |
| TEMA-8 | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLENDİRME** |
| İLETİŞİM | **STRATEJİK AMAÇ 8**  Öğretmen-Okul -Veli işbirliğinin gelişmesini sağlamak. | **4.000** |
| **Stratejik Hedef 8.1**  Okul - veli işbirliğinin %20 arttırılması için gerekli faaliyetleri düzenlemek. | **2.000** |
| **Stratejik Hedef 8.2**  Her türlü iletişimin sağlanmasında interneti kullanma oranını %30 arttırmak. | **2.000** |
|  | **TOPLAM** | **184.000** |

|  |
| --- |
| V.BÖLÜM  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
* Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
* **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLMA EKİBİ | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **UNVANI - GÖREVİ** |
| 1 | Ali BAHADIR | Okul Müdürü |
| 2 | Şuayb SERDAROĞLU | Müdür Baş Yardımcısı |
| 3 | Sedat VARLIK | Bilİşim Öğretmeni |
| 4 | Mahmut ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Mücahit DURMUŞ | Öğrenci Meclis Başkanı |
| 6 | Şeyma YILMAZ | Rehber Öğretmen |
| 7 | Canan ALTUNDAL | Rehber Öğretmen |
| 8 | Ayşe Arslan EKİNCİ | Biyoloji Öğretmeni |

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI