



TC
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU

STRATEJİK
PLAN 2019-2023

OCAK 2020



T.C.

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI

GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi



1-Cami ve Şadırvan, 2-Konferans Salonu, 3-Ortaokul Binası, 4-Lise Binası,5-Pansiyon ve Yemekhane
6-Kapalı Spor Salonu, 7-Arka Bahçe, 8-Ön Bahçe, 9-Dinlenme Alanları,10-Güvenlik ve Giriş Kapısı

Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

2019-2023 STRATEJİK PLANI

GEMLİK 2020



Camilerin kutsal minberleri halkın ruhi ve ahlâkî gıdalarının en yüksek, en verimli kaynağıdır. Minberden halkın anlayabileceği dille, ruh ve düşünceye hitap olunmakla Müslümanların vücudu canlanır. Düşünceleri temizlenir. İmanı kuvvetlenir. Kalbi cesaret bulur. Fakat buna karşılık hutbe okuyanların sahip olmaları gereken ilmî nitelikler, özel liyakat ve genel kültür önemlidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

İmam-Hatip Liseleri çalışmayı, fedakârlığı ilke edinmiş, tembelliğin adını tevekkül olarak kabul etmeyen bir anlayışla şairin dediği gibi Asım'ın neslini yetiştirme gayreti içerisindeyiz.

Millet olarak değerlerimizle varız. Değerlerimizi aşındırmadan aşınan değerlerimizi ise yeniden yücelterek, gelecek nesillere aktarmada din öğretimi önemli bir mefhumdur. İmam Hatip Liseleri olarak bunun sorumluluğunu taşımaktayız.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu; öğrencilerinin, milletini seven, onu muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak için gereken her şeyi öğrenen ve uygulayan, sorumluluklarının bilincinde olan, kendini ifade etmesini bilen, devletine milletine bağımsızlığına, birliğine ve dirliğine sahip çıkan, dinini hurafelerle değil hurafelerden uzak aklın öncülüğünde, ayet ve hadislerle öğrenen, kendini sorgulayabilen bireyler olarak yetişmelerini temel ilke olarak benimsemiştir. Bütün bunları gerçekleştirirken ailelerimizi temel taş kabul eder, onlarla iş birliği yapmayı daima en üst seviyede tutmaktadır. 2023 Vizyonunda da geçen başarılı bir eğitim için okul, veli, öğretmen üçlüsünün uyumlu çalışması temel hedefimizdir. Sevgi merkezli bir eğitimle sadece akademik değil, davranışlarıyla örnek olacak bir nesil yetiştirmek hedefimizdir. Bunun en önemli etkeninin öğretmen olduğu gerçeğiyle 2019-2023 Stratejik Planın(revize 2020) ülkemize ve okulumuza hayırlı olmasını diliyor, başta ilçe MEM Müdürümüz Mehmet Duran Bey ve ekibine teşekkür ediyoruz.

“Gerektiğinde vatan için bir tek fert gibi yekpare azim ve karar ile çalışmasını bilen bir millet elbette büyük bir geleceğe layık aday olan bir millettir.

K. Atatürk

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu bu inançta eğitim kervanındaki çalışmasına devam etmektedir. Geleceğimizin çok daha aydınlık olacağı inancımızı hiç kaybetmemektediriz.

Ali BAHADIR

Okul Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş ve ardından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzda “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmış olup; 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar ile son değişiklik 02/06 Aralık 2019 tarihinde düzenlenen Stratejik Plan Çalıştay neticesinde önerilen değişikliklere istinaden temel alınarak yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından, “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Gemlik AİHL 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları ilçe Milli Eğitimden gelen anket sorularıdır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 360 öğrenci, 45 öğretmen, 5 personel, 5 yönetici ve 150 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır.

“Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Yönelim” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş; bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” in yanısıra Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Bursa İli Gemlik İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Gemlik Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
<i>AIHL</i>	<i>Anadolu İmam Hatip Lisesi</i>
<i>FSB</i>	<i>Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu</i>
<i>AR-GE</i>	<i>Araştırma ve Geliştirme</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik Araştırma Merkezi</i>
<i>MEM</i>	<i>Milli Eğitim Müdürlüğü</i>
<i>MEB</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı</i>
<i>SP</i>	<i>Stratejik Plan</i>
<i>TÜBİTAK</i>	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
<i>LGS</i>	<i>Lise Geçiş Sınavı</i>
<i>LGS</i>	<i>Üniversite Birinci Basamak Sınavı</i>
<i>LYS</i>	<i>Üniversite İkinci Basamak Sınavı</i>

İÇİNDEKİLER

BAŞLIKLAR	SAYFA NO
Kapak	1
Okulun Resmi	2
Giriş	3
Sunuş	4
Giriş	5
Kısaltmalar	6
İçindekiler	7
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ	9
Amaç	10
Kapsam	10
Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	10
Stratejik Planlama Yöntemi	11
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	12
Stratejik Plan Modeli	13
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
Kurumsal Tarihçe	16
Yasal Dayanaklar	17
Mevzuat Analizi	19
Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
Paydaş Analizi	26
Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Kurum Yapısı	31

Kurum İçi Analiz	32
Fiziki Yapı	49
İnsan Kaynakları	40
Kurum Kültürü	47
Teknolojik Düzey	48
Mali Kaynaklar	49
GZFT (SWOT) Analizi	50
Kurum Dışı Analiz (PESTLE)	52
Politik Etmenler	52
Ekonomik Etmenler	52
Sosyal Etmenler	52
Ekolojik Etmenler	53
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	54
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	55
Amaç ve Hedeflere Uygun Mimari	57
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	58
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	70
Maliyetlendirme	70
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	72
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
İzleme ve Değerlendirme	75
İzleme ve Değerlendirme Tablosu	77

I. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ

Amaç

Kapsam

Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Yöntemi

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Modeli

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

AMAÇ

Bu Stratejik Plan; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu Stratejik Plan; Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini, eylem planlarını ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş ve ardından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzda “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmış olup; 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar ile son değişiklik 02/06 Aralık 2019 tarihinde düzenlenen Stratejik Plan Çalıştay neticesinde önerilen değişikliklere istinaden temel alınarak yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından, “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Gemlik AİHL 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları ilçe Milli Eğitimden gelen anket sorularıdır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 360 öğrenci, 45 öğretmen, 5 personel, 5 yönetici ve 150 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEMİ

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır.

“Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Yönelim” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş; bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” in yanısıra Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Bursa İli Gemlik İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Gemlik Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur.

Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

I.BÖLÜM

GİRİŞ

GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Çalışmalar, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu:

2018/26 sayılı Genelge doğrultusunda okul müdürü, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul-aile birliği başkanı ve okul-aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

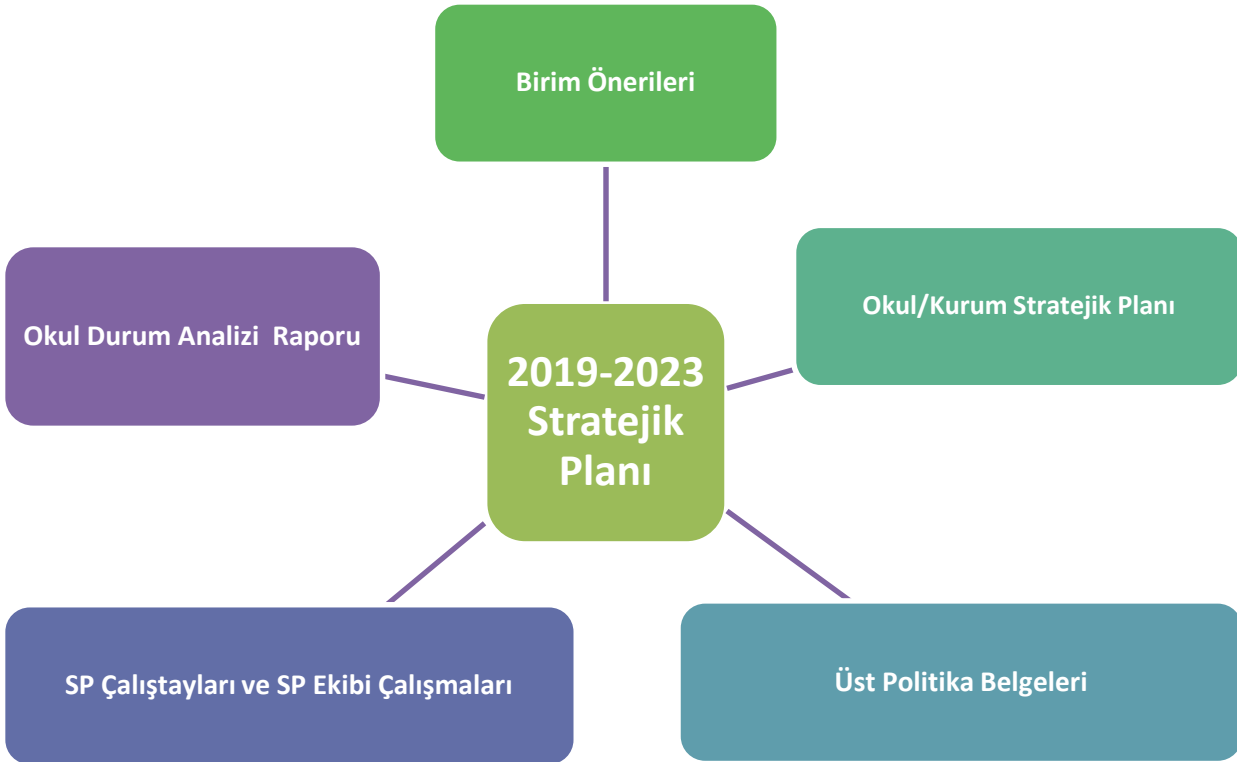
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali BAHADIR	Okul Müdürü
2	Şuayb SERDAROĞLU	Müdür Baş Yardımcısı
3	Abdullah YILMAZ	Müdür Yardımcısı
4	Sedat VARLIK	Bilgisayar Öğretmeni
5	Nuran KANTUR	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Şeyma YILMAZ	Rehber Öğretmen
7	Canan ALTUNDAL	Rehber Öğretmen
8	Ayşe Arslan EKİNCİ	Biyoloji Öğretmeni

Stratejik Plan Ekibi:

2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda Stratejik Plan üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şuayb SERDAROĞLU	Md Baş Yrd.
2	Sedat VARLIK	Öğretmen
3	Yalçın ÇAKAL	Öğretmen
4	Canan ALTUNDAL	Rehber Öğretmen
5	Şeyma YILMAZ	Öğretmen
6	Ferihan AĞIR	Öğretmen

B. Stratejik Plan Modeli



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

Tarihsel Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi Analiz

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetleri

Komisyonlar

Fiziki Yapı

İnsan Kaynakları

Kurum Kültürü

Teknolojik Kaynaklar

Mali Kaynaklar

GZFT (SWOT) analizi

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları Kurum Dışı Analiz

Politik Etmenler

Ekonomik Etmenler

Sosyal Etmenler

Teknolojik Etmenler

Yasal (Legal) Etmenler

Ekolojik Etmenler

Üst Politika Belgeleri

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (Durum analizi)

Okulun geçmişteki ve günümüzdeki akademik başarısını gösteren LGS, YGS, TYT, AYT sonuçlarını ve sınıf ve derslere göre istatistik raporlar incelenerek, okul durumuyla ilgili bilgiler analiz edilmiştir. Fiziki yapıyla ilgili olarak geçmişte ve günümüzde okulun fiziki yapısıyla ilgili değişiklikler görseller eklenerek izah edilecektir.

OKULUN FİZİKİ DURUMU

1. Okulumuzda 28 derslik, 2 laboratuvar, 2 kütüphane, 2 Konferans salonu, 2 Kur'an Odası, 1 spor salonu, 1 Yazarlık Atölyesi, 1 Akıl Oyunları Odası, 1 Kodlama Atölyesi, 1 sunum odası ve kafeterya bulunmaktadır. Bunun yanında 70 kapasiteli devlet parasız yatılı pansiyonu vardır. Bunların bakım, onarım, temizlik işleri gelişim planında belirtilen şekilde sürdürülecektir.
2. Okulumuz dış kapının güvenliği güvenlik personeli ile sağlanmaya çalışılmaktadır.
3. Okulumuzun temizlik işleri İŞKUR katkıları ile sürdürülmektedir. Pansiyonda 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı ve 2 personelle yemek ve temizlik işleri yürütülmektedir.
4. Okulun kütüphanesi sürekli öğrenci öğretmen ve velilerin hizmetine açık tutulmaya devam edilecektir. Kütüphanenin daha da zenginleştirilmesi çalışmalarına önem verilecektir.
5. Okulun fiziki durumu-bakım –onarımın tümü, yerel –genel kaynaklar dikkate alınarak etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir.
6. Okulumuz bahçesinin iyileştirilmesi işlemlerine bu dönemde devam edilecektir..
7. Öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere okulumuzun bahçesindeki kamelya sayısının artırılması düşünülmektedir..
8. Okulumuzun teras katı onarılmış olup teras katının spor ve sosyal amaçlı kullanıma uygun çalışmalar yapılacaktır.
9. Koridorlarda bilgilendirme amaçlı monitörler bu dönemde de sayıları artırılarak devam edilecektir.
10. Okulumuzda Müzik Atölyesi, Beceri Atölyesi yapılması düşünülmektedir.

Kurumsal Tarihçe

Gemlik İmam Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında kuran kursu için yapılan tek katlı bir binada öğretime başlamış, daha sonra aynı binaya 3 kat daha eklenmiştir.

İlk binamız İmam Hatip Lisesi ve İlahiyat Öğrencilerini Yardım Derneği Yönetimi (Nejdet Çırpan, Erdoğan Barutçuoğlu, İ.Hakkı Güler, Kamil Demir, Mustafa Komit, İbrahim Arı) Çarşı Camii İmam Hatibi Hasan Özdin, urucu Okul Müdürü İbrahim Coşkun, Okul yönetimi ve Öğretmenlerini fedakarlıklarıyla tamamlanmıştır. Sırasıyla İbrahim Coşkun, Celalettin Baykoz, Celil Güllü(Vekil), Osman Kahveci(Vekil), Mehmet Yıldırım, Ali Kahya, Mehmet TÜRKMEN Okul Müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okulumuz Öğrenci sayısının binleri bulunduğu dönemde ülkemizde seçkin imkânlar yetiştirerek özellikle Türkiye'nin geleceğinde Ülke ekonomisinde, siyasetinde söz sahibi olan birçok bürokratımızın, iş adamımızın gelişmesini sağlamıştır. Eğitim-Öğretime başladığı günden beri başarıyı alamamıştır. Türkiye'de derece yaparak Eğitim-Öğretim konusunda ilkelerini ve vizyonunu perçinlemiştir. (Şaban Özbay, Erdal Tunalı, Hasan Özdin, Ali Nafiz Fırat, Ahmet Barutçuoğlu) ve okul müdürü Ali Kâhyanın gayetleri sonucu arsa temini yapılmış ve binanın temeli yapılmıştır. Bir yıl gibi kısa bir sürede kaba inşaatı bitirildikten sonra inşasına ara verilen binanın yapımına 2007 yılında yeniden başlandı. Dernek Yönetimi, Öğretmenler, İlim Yayma Cemiyeti Genel Merkezi, İlim Yayma Cemiyeti Gemlik Merkezi ve hayırsever katkılarıyla ilimizde örnek ülkemizde model bir okul kazandırılmıştır.

Hizmet aşkı; karanlılık, azim ve heyecanla yoğrulmuş kısa bir sürede binanın yapımı tamamlayarak 1 Ocak 2008 tarihinde yeni binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Devlet Parasız Yatılı pansiyonumuz 2005 yılında 70 öğrenci kapasiteli olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılı başında bünyemizde Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmete girmiştir. **2018 Yılı itibarı ile Gemlik Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Olarak adını almıştır.**

Stratejik Planı, misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde öğrenen, öğreten, eğiten, model okul olarak Eğitim Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

YASAL DAYANAKLAR

“2019–2023 Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan”ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”

- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019- 2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- Milli Eğitim Bakanlığı Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, 10 stratejik hedef, 24 stratejiye yer verilmiştir. Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planımız incelenmiş ve belirlenen bazı hedeflere ulaşıldığı, bazı hedeflerden uzaklaşıldığı saptanmıştır.

Stratejik planımızın 1. amacı 2018-2019 yılından itibaren;

- DYK kurslarına katılımın artması devamsızlığın azaltılması,
- kitap okuma oranının artırılması,
- Mesleki ve kültür arışmalarında başarı oranının artırılması, Başarıyı artırma sınavında öğrencilerin okullar arasındaki başarı düzeyinin artması,
- Çevreye duyarlı gençlerin yetişmesi,
- Saygı, hoşgörü, empati duygusunun artması gibi alanlarda kısmen başarılı olduğu gözlenmiştir.

- LGS sınavıyla 2018-2019 yılında aldığımız öğrencilerin daha başarılı oldukları gözlenmektedir. 2019-2020 yılında yani bu seneki 9. sınıflar bir önceki yıla göre daha az başarılı oldukları gözlenmektedir. Bununla ilgili gerekli tedbirler 2019-2020 yılından itibaren alınmaktadır.

Mevcut stratejik planımızın en önemli 2. amacı

- Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin ruhsal ve bedensel gelişimlerini Rehber öğretmen ve uzmanlardan destek alarak ve gerekli önlemler alınarak sunulan hizmetlerden faydalanma oranları artmış daha da artırmak,
- Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımı artmış, disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı azalmıştır.

2019 Stratejik Planımızın 3. Amacı

- Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmaktır. Bu amaçta Kodlama atölyesi yapılmış, Zeka Oyunları ve Yazarlık atölyesi aktif hale getirilmiş, TÜBİTAK projelerine katılım oranı artırılmıştır. Bilimsel geziler planlanmıştır.

Yukarıdaki iyileştirme alanlarına 2020 yılında ve devamında da devam edilecektir.

2019-2023 dönemi için Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olduğu için bu alanda ortaokulların 8. sınıf öğrencilerine yönelik daha iyi tanıtım yapılması planlanmaktadır. Okulda mevcut eksik kalan yönleri sürele tamamlama yoluna gidilmesi ve bu amaçta stratejik hedefler koyulması gerekmektedir.

Okulumuz öğrencileri arasında iyilik projelerini ortaya çıkaran bir çalışma yapılması ve bu çalışmanın sistematik şekilde devam etmesi gerekmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yüküm	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabii oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 Sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Eğitim 2023 Vizyonu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları
Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları

Üst Politika Belgeleri Analizi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretimi ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim İşlemleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Yarışmalar6. Bursluluk İşlemleri7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve DYK İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili İş ve İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler6. TÜBİTAK Faaliyetleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
E- Fizikive Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Teftiş ve Denetim, Rehberlik2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşı Yeterleştirme Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul internet sitesi ile ilgili iş ve İşlemler2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Mevzuat
Mesleki ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> • Teorik Eğitim • Uygulamalı Eğitim • Mesleki Rehberlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
Genel Orta Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Kültür Eğitimi • Yüksek Öğrenime Hazırlık • Rehberlik Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği • Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği • Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Anma ve Kutlama Programları • Seminer ve Konferanslar • Geziler • Tiyatro • Halkoyunları • Şiir Dinletileri • Oratoryolar • Bilgi Yarışmaları • Spor Müsabakaları 	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Araştırma – Geliştirme (ARGE)	<ul style="list-style-type: none"> • Tky Çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulamaları Konulu Genelge • İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Yaygın Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> • Anne Baba Dershanesi • Açık Lise • AB Projeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği • Açık Lise Yönetmeliği • Mesleki Açık Lise Yönetmeliği • MEB Avrupa Birliği Danışma, Yürütme Ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları Yönergesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci yemek hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Destekleme ve yetiştirme kursları	Öğrenci voleybol, basketbol, futbol ve atletizm faaliyetleri.
Ders dışı öğrenci etkinlik faaliyetleri	Konferanslar, Geziler, Tiyatro Çalışmaları, Seminerler, Müzik etkinlikleri, Müzazara-Drama etkinlikleri v.b.

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç Scrable	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Basketbol• Judo	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kariyer günleri etkinliği• Sınav süreci ve meslekler hakkında bilgilendirme etkinlikleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	<ul style="list-style-type: none">• Mezunlarımız tarafından panel çalışmaları• Mesleklerle ilgili drama çalışmaları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• TÜBİTAK Proje faaliyetleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Orta Öğretim Kurumları Yönetm. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Güçlendirilmeli	Yeterli	“Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	3797 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	MESLEK EDİNDİRME	3308 say.meslek edin.kan. Meb.yaygın eğit.kur.yönt. Hayat Boyu Öğrenme Strateji eylem planı	Güçlendirilmeli	Yeterli	Güçlendirilmeli

PAYDAŞ ANALİZİ

- Paydaşlar, kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
- Paydaşların sınıflandırılması gerekir.
- Paydaşlar belirlenirken izlenen yol ve paydaşların sınıflandırılmasında kullanılan yöntemler kısaca belirtilmelidir.
- Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
<p>İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır. Örneğin; proje dil sınıflarında yeterince güçlü bir İngilizce alt yapısı oluşturulmadığı sürece üst sınıflarda daha yoğun İngilizce eğitimini sürdürmek mümkün olmayacaktır. Eğitim kadromuz bu gerçeğin bilincindedir ve bu yaklaşımımız tüm dersler için geçerlidir.</p> <p>İç Paydaşlarımız;</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci• Öğretmen• Okul İdaresi olarak belirlenmiştir.	<p>Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.</p> <p>Dış Paydaşlarımız;</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• MEB• İ L MEM• İLÇE MEM• Üniversiteler• Destek Kuruluşları• Sivil Toplum Kuruluşları• Etüt Merkezleri• Toplum olarak belirlenmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ ve ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Kurum Müdürü (Lider)	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Müdür Yardımcıları	√					5	5	1	Birlikte Çalış
Diğer Personel (Öğretmen, Memur, Hizmetli)	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış
Veliler		√	√		√	4	5	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	√		√	√	√	4	5	1	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√		5	5	1	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Gemlik Kaymakamlığı		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM		√			√	5	5	1	Birlikte Çalış
Gemlik Belediyesi		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ TRATEJİK
PLANI (2019-2023)“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	GRAFİK
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,13	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,33	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,73	
6	Okul, teknik ara ç ve gere ç y ön ünden yeterli donanımına sahiptir.	3,33	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,2	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,06	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,73	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,93	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,8	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,93	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Kendinin sürekli yenileme ve geliştirme çalışmaları yapılıyor	Okuldaki öğretmenlerin kullandıkları bilgisayarlar yetersiz	
2	Yapılan etkinliklerin sonuçlarının verimli olup olmadığı araştırılıyor.	Kuralların uygulanmaması (disiplin yeterli değil)	
3	Sosyal etkinlikler	Çevreyi koruma bilincini yüzde yüz oluşturamadık	
4	Proje üretip uygulama	Isıtma (çok soğuk) temizlik	
5	Maddi ve manevi her imkan sağlıyor, uygulama alanlarının olması, öğrenci	Veli baskısını tamamen kabullenme, çalışanlara ve öğrencilere adil yaklaşım ve kararlar, çalışan	
6	Öğretmenler arası dialog, öğretmen öğrenci ilişkisi	Öğrenciler ve öğretmenler arasında eşitlik olmaması	
7	Düzenlenen sosyal faaliyet ve projeler	Öğrenci ve velilerin öğretmenlere çok müdahil olması.	
8	İdarenin üslubunun kırıncı olmaması		
9	Okul tanıtımı ve reklamı mükemmel		

**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK
PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	GRAFİK
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,20	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,57	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,10	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,07	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,20	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,96	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,35	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,90	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,31	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,64	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,89	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,35	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,93	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Öğretmenlerimizin başarılı olması, okulumuzun proje okulu olması, projelerin çok başarılı olması.	Liselilerin kantinde ortaokul öğrencilerini ezmesi	
2	Okulumuzun güvenli olması	Akıllı tahtadan fazla yararlanamamak.	
3	Teknolojinin yeterli olması, akıllı tahta olması	Sınıfların temizlenmemesi, tuvaletlerin pis olması	
4	Cami olması, temiz yemekhane olması sınıfların karma olmaması	Ortaokul gezilerin az olması	
5	Faaliyet alanlarının olması, samimi bir ortam olması	Cuma günü öğleden sonra teneffüslerin az olması	
6	Okulumuzun genellikle eğlenceli olması, geziler güzel geçiyor.	Beden dersi olmaması, kantinin pahalı olması, bahçede top oynanmasına izin verilmemesi	

GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”ANKET FORMU SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	ORTALAMA	GRAFİK
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,41	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,33	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,08	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,58	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,06	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,87	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,27	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,52	
10	Okul, teknik ara ç ve gere ç y ön ünden yeterli donanıma sahiptir.	3,83	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,43	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,64	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve k ült ürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,47	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Okula geç gelmesi halinde SMS gönderilmesi, güvenli olması	Sınıfların çok hijyenik olmaması,tuvalet temizliği, kantin kuyruğu	
2	Kantinde yemek çıkarılması, yemekhanenin temiz ve lezzetli yemekler yapması	Öğrencilerin üşmesi	
3	İngilizcenin yeterli olması, projelerin olması	Okulun ses ve hoparlör sistemi	
4	Veli toplantılarında öğretmenlerin ayrı ayrı bilgi vermesi	İngilizce dersinin üst üste çok fazla olması	
5	Düzenli olarak konferansların yapılması, konferans salonu, Caminin olması, dinimizi	Yemekhanenin düzenli olarak devam etmemesi	
6	Daha iyi eğitim verebilme arzusu .Derslerin eğlenceli geçmesi	Beden dersi olmaması(Ortaokul Yabancı Dil Sınıfları)	
7	Öğrencilere okulu sevdirmeye. Öz eleştiriye açık olma	Aynı gün çok sayıda sınav yapılması	
8	Çocuklara çok ilgili davranılması , çocuğum özel okula gittiğini düşünüyor.		
9	Okul bahçesinin geniş olması donanımlı bir okul, rehberlik çalışmaları yerinde olması.		

MEVCUT DURUM ANALİZİ

TARİHÇEMİZ

Gemlik İmam Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında kuran kursu için yapılan tek katlı bir binada öğretime başlamış, daha sonra aynı binaya 3 kat daha eklenmiştir.

İlk binamız İmam Hatip Lisesi ve İlahiyat Öğrencilerini Yardım Derneği Yönetimi (Nejdet Çırpan, Erdoğan Barutçuoğlu, İ.Hakkı Güler, Kamil Demir, Mustafa Komit, İbrahim Arı) Çarşı Camii İmam Hatibi Hasan Özdin, kurucu Okul Müdürü İbrahim Coşkun, Okul yönetimi ve Öğretmenlerini fedakarlıklarıyla tamamlanmıştır. Sırasıyla İbrahim Coşkun, Celalettin Baykoz, Celil Güllü(Vekil), Osman Kahveci(Vekil), Mehmet Yıldırım, Ali Kahya, Mehmet TÜRKMEN Okul Müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okulumuz Öğrenci sayısının binleri bulunduğu dönemde ülkemizde seçkin imkânlar yetiştirerek özellikle Türkiye'nin geleceğinde Ülke ekonomisinde, siyasetinde söz sahibi olan birçok bürokratımızın, iş adamımızın gelişmesini sağlamıştır. Eğitim-Öğretime başladığı günden beri başarıyı alamamıştır. Türkiye'de derece yaparak Eğitim-Öğretim konusunda ilkelerini ve vizyonunu perçinlemiştir. (Şaban Özbay, Erdal Tunalı, Hasan Özdin, Ali Nafiz Fırat, Ahmet Barutçuoğlu) ve okul müdürü Ali Kâhyanın gayetleri sonucu arsa temini yapılmış ve binanın temeli yapılmıştır. Bir yıl gibi kısa bir sürede kaba inşaatı bitirildikten sonra inşasına ara verilen binanın yapımına 2007 yılında yeniden başlandı. Dernek Yönetimi, Öğretmenler, İlim Yayma Cemiyeti Genel Merkezi, İlim Yayma Cemiyeti Gemlik Merkezi ve hayırsever katkılarıyla ilimizde örnek ülkemizde model bir okul kazandırılmıştır.

Hizmet aşkı; karanlılık, azim ve heyecanla yoğrularak kısa bir sürede binanın yapımı tamamlayarak 1 Ocak 2008 tarihinde yeni binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Devlet Parasız Yatılı pansiyonumuz 2005 yılında 70 öğrenci kapasiteli olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılı başında bünyemizde Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmete girmiştir. **2018 Yılı itibarı ile Gemlik Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Olarak adını almıştır.**

Stratejik Planı, misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde öğrenen, öğreten, eğiten, model okul olarak Eğitim Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

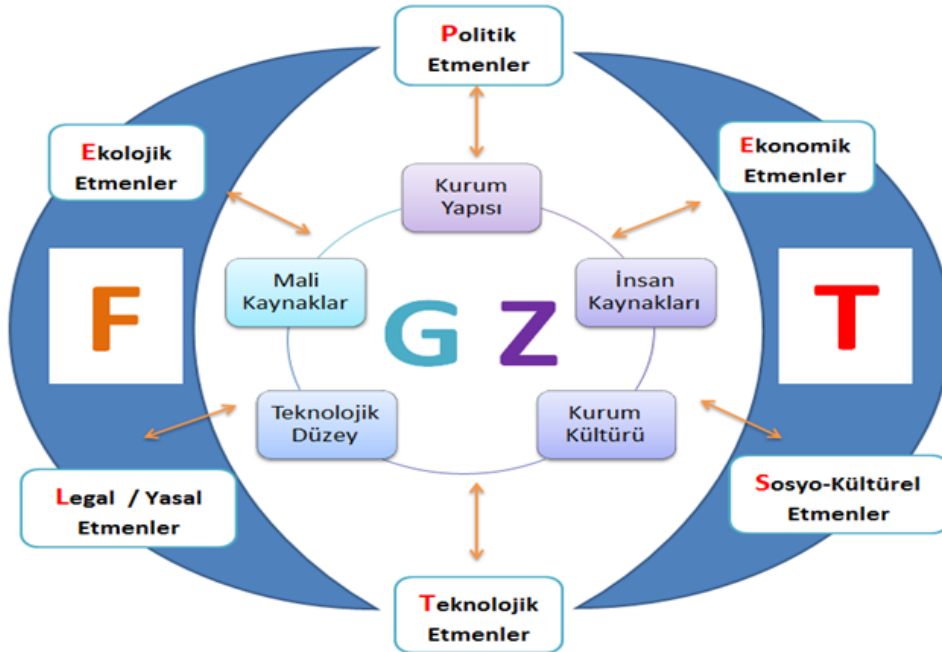
Bu bölümde kurum içi analizi kapsamında kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir. Ayrıca kurum dışı analiz kapsamında politik etmenler, ekonomik etmenler, sosyal etmenler, teknolojik etmenler, yasal etmenler, ekolojik etmenler ve üst politika belgelerine değinilmiştir.

KURUM İÇİ ANALİZ

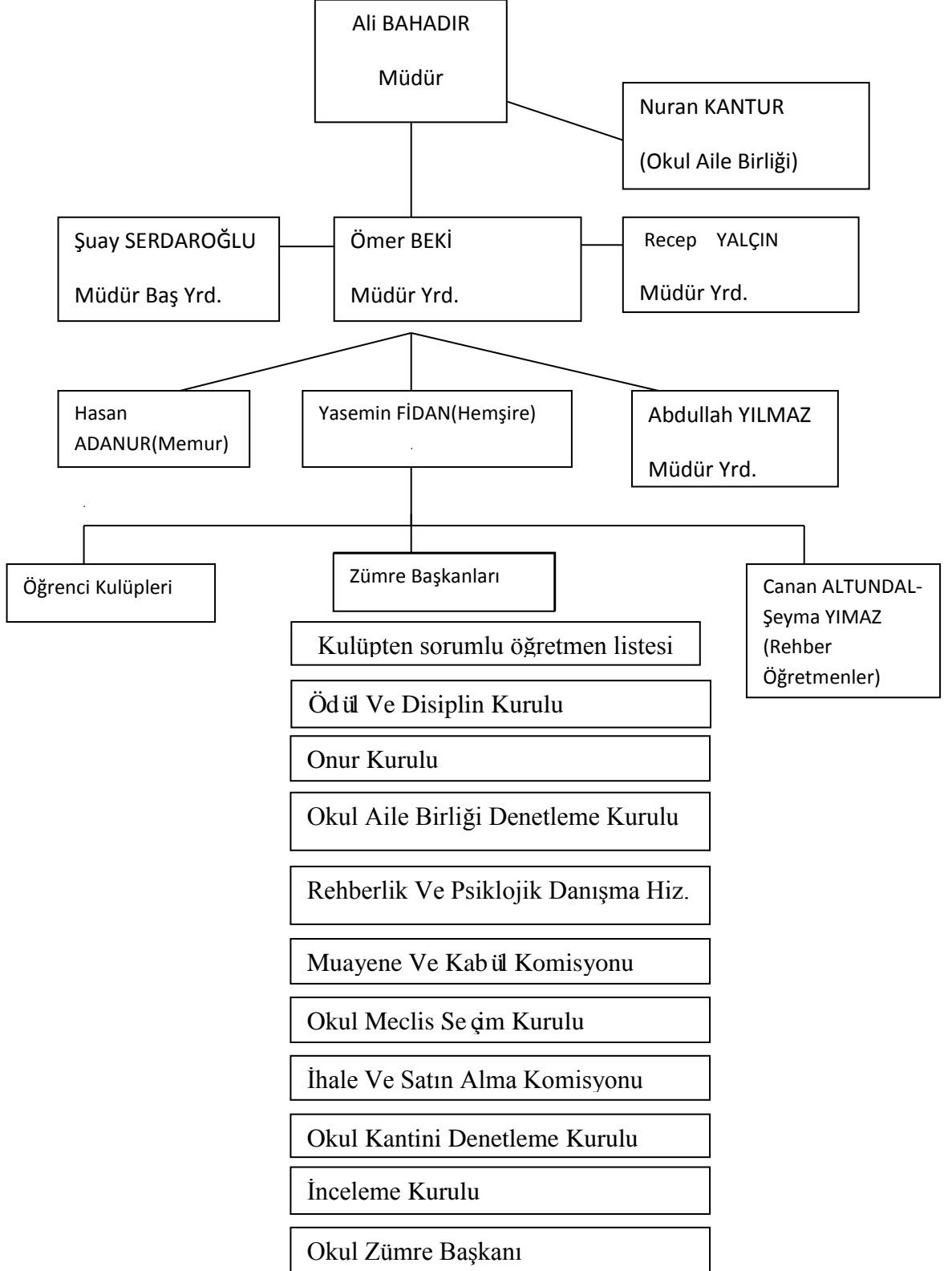
Kurum Kültürü Analizi

Bu bölümde kurum yapısıyla ilgili bilgileri kurullar ve komisyonlar okulun fiziki yapısı insan kaynakları kurum kültürü okulda varolan teknolojik düzey mali kaynaklar GZFT analizi ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

En önemli paydaşlarımız öğrencilerimiz ve velileridir. Öğrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eğlenerek öğrenme, sosyal faaliyetler, staj imkânı, TYT – AYT İmam – Hatip ve Kur'an Kursu Öğreticiliği, yeterlilik sınavlarına hazırlık çalışmaları olarak görülmektedir. Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık, öğrencilerin mesleki yönden yetistirilmesi ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.



GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ KURUM(ÖRGÜTSEL YAPI)YAPISI



KURULLAR VE KOMİSYONLAR

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZÜMRE BAŞKANLARI

S.NO	DERSİN ADI	ÖĞRETMENİN ADI SOYADI
1	İHL Meslek Dersleri	Cevat SEVİMLİ
2	Türk Dili ve Edb. Öğretmeni	Mehmet TAŞTEKİN
3	Türkçe Öğretmeni	Eyüp Ümit KARAMAN
4	Matematik Öğr.	Aşın TAŞTEKİN
5	İlköğretim Matematik Öğr.	Yalçın ÇAKAL
6	İngilizce Öğretmeni	Özlem ACAR
7	Tarih Öğretmeni	Ahmet TAYLAN
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Turgay KAYA
9	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Emin Ali ARGADAL
10	Biyoloji Öğretmeni	Ayşe Arslan EKİNCİ
11	Fizik Öğretmeni	Mehmet AĞAN
12	Cografya Öğretmeni	Şerife DURAN
13	Felsefe Öğretmeni	Oya POLAT
14	Beden Eğitimi Öğretmeni	Bekir GÜLİRMAK
15	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Sedat VARLIK
16	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Erkan KIYAK

GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2020 YILI KURUL VE KOMİSYONLAR

1	OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	BAŞKAN MD.B.YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN (ASİL)	AYŞE ARSLAN EKİNCİ-MEHMET TAŞTEKİN
		ÖĞRETMEN (YEDEK)	
2	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (YÖN:113)	BAŞKAN MÜDÜR YARD.	RECEP YALÇIN
		REHBER ÖĞRETMEN	CANAN ALTUNDAL
		ŞUBE REH. ÖĞRETMEN	M.ALİ PEKCANLI-/ÖZLEM ACAR
		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK	NURAN KANTUR
3	ONUR KURULU	BAŞKAN MÜD B.YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN (ASİL) -ÖĞRETMEN (YEDEK)	CEVAT SEVİMLİ-MERVE TOPRAK
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU TEM.	ÖĞRETMEN (ASİL)-	M.ALİ PEKCANLI- AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		ÖĞRETMEN (YEDEK)	ELİF İPEK-EYÜP ÜMİT KARAMAN
		VELİ(ASİL)- VELİ(YEDEK)	M.ALİ PEKCANLI-
5	ÖĞRETMENLER KURULU YAZMANI	2 ASİL 2 YEDEK	FERİHAN AĞIR-YALÇIN ÇAKAL SEDAT VARLIK -MEHMET ALİ PEKCANLI
6	MUAYENE-TESLİM ALMA SAYIM KOMİSYONU (YÖN:101)	BAŞKAN MÜD.B.YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN (ASİL)	M.ALİ PEKCANLI- ZEKİ CİNEL
		ÖĞRETMEN(YEDEK)	SEDAT VARLIK-ENGİN ADIYAHŞI
		MEMUR	HASAN ADANUR
7	SATIN ALMA VE İHALE KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.B.YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN (ASİL)	YAVUZ ÇAKMAKCI -CEVAT SEVİMLİ
		ÖĞRETMEN(YEDEK)	BEKİR GÜLİRMAK-YALÇIN ÇAKAL
		MEMUR	HASAN ADANUR
8	OKUL ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ BAHADIR
		MÜDÜR YARDIMCISI	CEMİL AKDOĞAN
		2 ASİL ÖĞRT	MEHMET AĞAN-EMİN ALİ ARGADAL
		2 YEDEK ÖĞRT	YALÇIN ÇAKAL-YELDA KAYA
9	ENVANTER SAYIM KOMİSYONU(T:M YÖN: MADDE:8)	BAŞKAN MÜD.YRD.	RECEP YALÇIN
		ÖĞRETMEN	AYŞİN TAŞTEKİN-SERKAN MEŞELİ
10	KALİTE TAKİP SİSTEMİ OKUL GELİŞİM YÖNETİM VE PROJE EKİBİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (YÖN:99)	MÜDÜR	ALİ BAHADIR
		MÜDÜR YRD	ŞUAYB SERDAROĞLU
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA YILMAZ
		ÖĞRETMEN	SEDAT VARLIK- OYA POLAT- AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		ÖĞRETMEN	MEHMET TAŞTEKİN-FERİHAN AĞIR
		MUHTAR	ŞÜKRÜ BEKİ

11	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE:45)	MÜDÜR	ALİ BAHADIR
		BAŞKAN MÜD.B. YRD	ŞUAYB SERDAROĞLU
		DANIŞMAN REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA YILMAZ
		DANIŞMAN REHBER ÖĞRETMEN	CANAN ALTUNDAL
		5. SINIF ÖĞRETMEN TEM	ÖZLEM ACAR
		6. SINIF ÖĞRETMEN TEM	M.ALİ PEKCANLI
		7. SINIF ÖĞRETMEN TEM	TURGAY KAYA
		8. SINIF ÖĞRETMEN TEM	EYÜP ÜMİT KARAMAN
		9. SINIF ÖĞRETMEN TEM	AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		10. SINIF ÖĞRETMEN TEM	YELDA KAYA
		11. SINIF ÖĞRETMEN TEM	ENGİN ADIYAHŞI
		12. SINIF ÖĞRETMEN TEM	AHMET UNSU
		VELİ	SUAT GÜL
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	NURAN KANTUR
12	SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	RECEP YALÇIN
		ÖĞRETMEN	BEKİR GÜLİRMAK
		ÖĞRETMEN	YUNUS BAYIR
		ÖĞRETMEN	AYTEN GÜLİRMAK
13	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SİÇİMİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ABDULLAH YILMAZ
		ZÜMRE BAŞKANLARI	TÜMÜ
		KÜLTÜR EDB KULUBÜ REHBER ÖĞRT	AHMET UNSU
		KULÜP TEMSİLCİSİ	
		VELİ	
14	YAZI İNCELEME KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	ÖMER BEKİ
		ÖĞRETMEN	MEHMET TAŞTEKİN- MESUDE AKAR
		ÖĞRETMEN	EYUP ÜMİT KARAMAN -
15	NAKİL KOMİSYONU	MÜDÜR	ALİ BAHADIR
		MÜDÜR YARD	ÖMER BEKİ

		ÖĞRETMEN	MUSTAFA ÖZEL
16	OKUL YATILILIK ,BURSLULUK VE KONTENJAN BELİRLEME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD B.YRD.	ABDULLAH YILMAZ
		REHBER ÖĞRT	CANAN ALTUNDAL
		ÖĞRETMEN	M.ALİ PEKCANLI -AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		OKUL AİLE BERLİĞİ BAŞK	NURAN KANTUR
17	PSİKOSOSYAL MÜDÜHALE EKİBİ	MÜDÜR- MÜDÜR YARD	ALİ BAHADIR ŞUAYB SERDAROĞLU
		REHBER ÖĞRT	ŞEYMA YILMAZ
		ÖĞRENCİ-LİSE	
		ÖĞRETMEN	OYA POLAT
18	KANTİN DENETLEME KURULU	MÜDÜR YRD	CEMİL AKDOĞAN
		ÖĞRETMEN	AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		AİLE BİRLİĞİ TEMS.	NURAN KANTUR
19	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	MÜDÜR YRD	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN	MEHMET TAŞTEKİN
		AİLE BİRLİĞİ TEMS. VELİ	NURAN KANTUR
		AİLE BİRLİĞİ TEMS. VELİ	SUAT GÜL
		2 ÖĞRENCİ
20	TÖREN,KUTLAMA VE YARIŞMA KOMİSYONU	MÜDÜR YRD	CEMİL AKDOĞAN
		ÖĞRETMEN	BEKİR GÜLİRMAK -AYTEN GÜLİRMAK Y
		ÖĞRETMEN	MEHMET TAŞTEKİN-AHMET UNSU
21	WEB YAYIN KOMİSYONU	MÜDÜR BAŞ YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		BİLSİM TEK ÖĞ.	SEDAT VARLIK
		TÜRK DİLİ VE EDB ÖĞRT	MEHMET TAŞTEKİN
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ABDULLAH YAĞCIOĞLU
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	ZEKİ CİNEL
22	DEĞERLER EĞİTİMİ VE OKUL YÜRÜTME KURULU	OKUL MÜDÜRÜ	Ali BAHADIR
		MÜDÜR BAŞ YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA YILMAZ
		EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	YASEMİN YILDIRIM ESER
		MESLEK DRSLERİ ÖĞRETMENİ	YAVUZ ÇAKMAKCI
		MATEMATİK ÖĞRETMENİ	AYŞİN TAŞTEKİN
		TARİH ÖĞRETMENİ	FERİHAN AĞIR
		TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	SEDAT VARLIK

		BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		FELSEFE ÖĞRETMENİ	OYA ŞENGÜL
		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NURAN KANTUR
23	OKULDA YAPILACAK EGZERSİZLERİN TESPİTİ	BAŞKAN MÜD B.YRD.	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN	BEKİR GÜLİRMAK -SEDAT VARLIK-
24	BEP KURULU	MÜDÜR YARD	ÖMER BEKİ
		REHBER ÖĞRT	CANAN ALTUNDAL-ŞEYMA YILMAZ
		DERS ÖĞRETMENİ	EMİN ALİ ARGADAL
		SINIF REHBER ÖĞRT	YALÇIN ÇAKAL
		ÖĞRENCİ	
		VELİ	
25	TAŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU	MÜDÜR YARD	ABDULLAH YILMAZ
		ÖĞRETMEN	ENGİN ADIYAHŞI
		ÖĞRETMEN	ŞERAFETTİN AYDIN
26	TAŞINIR MAL DEVİR KOMİSYONU	MÜDÜR YARD	ABDULLAH YILMAZ
		ÖĞRETMEN	SERKAN MEŞELİ -YAVUZ ÇAKMAKÇI
27	İŞ (OKUL)SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	MÜDÜR YARD	CEMİL AKDOĞAN
		HEMŞİRE	YASEMİN FİDAN
		ÖĞRETMEN	BEKİR GÜLİRMAK- AYTEN GÜLİRMAK
		ÖĞRETMEN	SEDAT VARLIK -AYŞE ARSLAN EKİNCİ
		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NURAN KANTUR
28	TANITIM VE MEZUNLARIN İZLENMESİ KURULU	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ BAHADIR
		MÜDÜR YARDIMCISI	ŞUAYB SERDAROĞLU
		ÖĞRETMEN	M.ALİ PEKCANLI YAVUZ ÇAKMAKÇI CEVAT SEVİMLİ
29	OKUL DANIŞMA KURULU	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ BAHADIR
		MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	ŞUAYB SERDAROĞLU
		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NURAN KANTUR
		REHBER ÖĞRETMENLER	ŞEYMA-YILMAZ-CANAN ALTUNDAL
		ÖĞRETMENLER	M.ALİ PEKCANLI -YELDA KAYA
			MEHMET TAŞTEKİN-A.ARSLAN EKİNCİ

FİZİKİ YAPI

Bu bölümde okulun fiziki altyapısına mekanlar bağlamında mevcut olan ve olmayanlar değerlendirilmiş, varsa adedi yoksa ihtiyaç durumu değerlendirilmiştir.

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	yok
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		2	1
Rehberlik Servisi	X		2	yok
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		3	yok
Ev Ekonomisi Odası		X		yok
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Akıllı Tahta (FATİH)	X		40	yok
Yemekhane	X		1	yok
Spor Salonu	X		1	yok
Otopark		X		yok
Spor Alanları	X		1	yok
Kantin	X		1	yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	yok
Atölyeler		X		1
Bölmelere Ait Depo(Pansiyon)	X		2	yok
Bölüm Laboratuvarları		X		yok
BölümYönetici Odaları				yok
Bölüm Öğrt. Odası				yok
Teknisyen Odası		X		1
Bölüm Dersliği		X		yok
Arşiv	X		1	yok

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları bağlamında 2019 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı kurum yöneticilerinin eğitim durumuna, idari personelin hizmet süresine ilişkin bilgilere, idari personelin katıldığı hizmet-içi eğitim programlarına, 2019 yılı kurumdaki mevcut öğretmen sayısına, öğretmenlerin eğitim durumuna, öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımına, öğretmenlerin hizmet sürelerine, öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi eğitim programlarına, destek personele (hizmetli-memur) ilişkin bilgilere, çalışanların görev dağılımına yer verilmiştir.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yrd.	1		1
3	Müdür Yrd.	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	4

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK EDEBİYATI	2	3	5
2	MATEMATİK	2	2	4
3	TARİH	2	0	2
4	İNGİLİZCE	2	2	4
5	İ.H.L MESLEK DERSLERİ	7	0	7
6	FİZİK	1	0	1
7	KİMYA	0	1	1
8	BİYOLOJİ	0	1	1
9	COĞRAFYA	0	1	1
10	FELSEFE	0	1	1
11	REHBERLİK	0	2	2
12	ARAPÇA	0	0	0
13	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3
14	FEN BİLGİSİ	1	1	2
15	TÜRKÇE	2	0	3
16	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1
17	MÜZİK	0	0	0
18	TEKNOLOJİ TASARIM	0	0	0
19	GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
20	BİLİŞİM	1	0	1
TOPLAM		25	15	40

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	37	93
Yüksek Lisans	3	7

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	10
40-50	17
50+...	10

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	7
16-20 Yıl	12
21+... üzeri	14

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSE	30	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Kadrolu İşçi	-	4	ORTAOKUL	-	4
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

		<p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve</p>

		iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

1.1 KURUM KÜLTÜRÜ

KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURURKEN DİKKAT EDİLECEK KONULAR

Kurum kültürü oluştururken dikkat edilecek konuları şöyle sıralayabiliriz;

- 1- Etkin ve açık bir iletişim,
- 2- Çalışanların karar süreçlerine katılımı,
- 3- Çalışanlar arasında uyum,
- 4- Yetki ve sorumlulukların akılcı bir şekilde dağıtılması,
- 5- Kurumun çalışmalarının güvence altına alınması,
- 6- Kurumun geleceğinin güvence altına alınması

1.2 TEKNOLOJİK DÜZEY

Öğrenci işlemleri, MAÖL işlemleri, öğretmen/ücretli öğretmen görevlendirilmesi, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, bilgi edinme, yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin BİT kullanımı, yenilikleri takip etmeleri eğitim çalışmalarıyla sağlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

Tablo : Teknolojik Kaynaklar

Donanım Araçları	Adedi
Bilgisayar	5
Diz Üst ü Bilgisayar	5
Akıllı Tahta	39
Yazıcı	3
Tarayıcı	2
Fax	1
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	0
Klima	18
Ses Sistemi	2
Telefon	1
Santral	1
Modem	2
Televizyon	1
Güvenlik Kamerası	24

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	300.538	324.130	350.000	----	500.000
Okul aile Birliği	23.607	23998	25.000	----	50.000
Pansiyon Bütçesi	331.204	329.693	350.000	----	500.000
Düner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2019		2020		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		24.257,26		25.250,00		28.317,00
Küçük onarım		-		-		-
Bilgisayar harcamaları		-		34.980,75		23.694,40
Eğitim gereçleri		60.013,98		69.880,59		90.116,56
Telefon		1.282,50		3.960,25		3.441,75
Yemek		241.293,19		216.330,03		216.462,00
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		23.601,76		18.602,20		20.778,93
Vergi harç vs		-		-		-
.....						
GENEL						

GZFT ANALİZİ(GÜÇLÜ YÖNLER)

TEMA 1		TEMA 2	
1	Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olmamız.	16	Kamera kayıt sisteminin olması
2	Fiziki imkanların iyi olması	17	Personel sayısının yeterli olması
3	Güçlü akademik kadro	18	Bazı sınıf mevcutlarının az olması
4	Marka değerinin olması	19	Spor da dereceleri olan okul olması
5	Spor Salonu, konferans salonu ve uygulama camisinin olması	20	Mesleki yarışmalarda derecelerinin olması
6	Gelişmiş kütüphanesinin olması	21	Tübitak Projeleri
7	Pansiyonunun olması	22	Çok sayıda destekleme kursunun olması
8	Etkileşimli tahtaların bulunması	23	2 rehber öğretmenin olması
9	Eğitime, değişime açık olması	24	Çok sayıda idarecinin olması
10	Sosyal sorumluluk projelerinin olması	25	Gitar, bağlama, ebru kurslarının olması
11	Akran desteğinin güçlü olması	26	Rol modellerin okulumuza sık sık gelmesi
12	Kurum kültürünün yerleşmiş olması	27	İlçe Meclis başkanının okulumuzdan olması
13	Veli desteğinin iyi olması	28	Beyaz bayrağa sahip olmamız
14	Yemekhane ve revirin olması	29	Güçlü mezunlarının olması
15	Güvenlik tedbirlerinin güçlü olması		

ZAYIF YÖNLER

TEMA 1		TEMA 2	
1	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları	7	Öğrenci beklentisinin okulumuzda daha yüksek olması.
2	Hazır bulunuşluluk seviyelerinin düşük olması	8	Kız pansiyonunun olmaması
3	Okulun geniş ve engebeli alana sahip olması	9	Bazı Öğrencilerin sadece aile isteğiyle okula gelmesi
4	Ücretli öğretmenlerin çok olması	10	Farklı yaş gruplarının aynı tuvaleti kullanması
5	Özellikle üst sınıflarda düşük puanlı öğrenci profilinin olması	11	Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin zayıf olması
6	Sosyal medya bağımlılığının engellenememesi	12	Öğrencilerin kıyafet konusunda özdisiplin sağlayamamaları

FIRSATLAR

TEMA 1		TEMA 2	
1	Mezunlar derneğinin olması	5	Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması
2	STK desteği (Ensar, İlim Yayma Cemiyeti, İlim Yayma Vakfı)	6	Üniversiteye girişte rol model mezunların çok olması
3	Gemlik, Bursa belediyeleri ile güçlü iletişim	7	Geniş bir istikdam alanının olması
4	Ulusal ve uluslar arası projelerin yürütülmüş olması	8	Okulumuz mezunlarının geniş işitidam alanına sahip olması
		5	Yerel yönetimlerle dinamik bir işbirliğinin yapılması

TEHDİTLER

TEMA 1		TEMA 2	
1- Okulumuza ulaşan yolların dar olması 2- Okulumuza ulaşan yollarda trafiğin sıkışık olması		1- Mahallenin sosyal ekonomik durumu ve madde bağımlılığının fazla olması	

2. Kurum Dışı Analiz(PESTLE)

2.1 Politik Etmenler

Eğitimdeki başarının, İmam Hatip Okullarında özellikle proje okullarında artması. Son yıllarda katsayı uygulamasının kalkmasıyla İmam Hatip liselerinin üniversite yolundaki engellerin azalması.

2.2 Ekonomik Etmenler

- Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına yakın olması
- Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması
- Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt gelir gurubuna dâhil olması
- Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına yakın olması
- Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının üst düzeyde olması
- Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin alt gelir gurubuna dâhil olması
- İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması

Okulumuzun Türkiyenin büyük şehirlerinden biri olan Bursa ve onun ilçesi olan Gemlikte olması nedeniyle avantajlı durumda bulunması İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne geçişte okulun bulunduğu çevre itibari ile avantajlı olması.

2.3 Sosyal Etmenler

- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, sosyal kültürel alanların oldukça fazla olmasına karşın veli ve öğrencileribundan yeterince faydalanmaması. İlçemizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve bunun getirdiği olumlu d ön ütl er
- Okulumuz çevresinde bulunan tarihi ve turistik mekânların kültür turizmine uygun olması
- Okul ve çevresindeki nüfus yoğunluğundan dolayı meydana gelen sosyal değişimin ortaya koyduğu olumlu ve olumsuz sonuçların sıkça gözlemlenmesi

2.4 Teknolojik Etmenler

- Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması
Okul çevrelerinde bulunan internet kafelerin amacına uygun hareket etmemesi
- Okullarda teknolojik alt yapının sağlanması yolunda yapılan yatırımlar
- Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin artırılması

Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması

2.5 Yasal (Legal) Etmenler

Kurumumuzda hukuk hizmetleri 01.07.2013 tarihli 29403 sayılı orta öğretim kurumları yönetmeliği ,1739 sayılı milli eğitim temel kanunu ve 3797 sayılı meb teşkilat ve görevleri hakkında KHK hükümlerine dayanarak yürütülmektedir.

2.6 Ekolojik Etmenler

İlçe merkezinde oturan nüfusun %80'i ticaretle uğraşır. Tuzlu zeytin, yağ, sabun ticareti başta gelmektedir. Gemlik'te tarım, oldukça gelişmiştir. En çok [zeytin](#) üretimi yapılır. Türkiye'nin en lezzetli sofralık zeytinlerinin yetiştiği yerlerdendir. Üstün kaliteli elma, armut ve şeftali üretimi de yapılmaktadır. Türkiye'nin ilk konserve fabrikası Rifat Minare Koll. Şti. kurulmasından dolayı konserveciliğin gelişmesine paralel olarak sebzeçilik gelişmiştir. Yetiştirilen sebzelerin başında fasulye, enginar, salatalık, domates, bezelye, patlıcan, biber gelir. Hayvancılık ise ilçeye yakın köylerde az, dağ köylerinde ise daha çoktur. İlçede tavukçuluk da yaygınlaşmaktadır. Balıkçılık da önemli bir gelir kaynağı olup, körfez sularında her türlü balık bulunur. Gemlik sanayisinde zeytin imalatı büyük yer tutar. 1937 yılında kurulan Sümerbank Suni İpek Fabrikası ilçenin zaman içerisinde gelişiminde önemli rol oynamıştır. Sahil şeridinde yer alan Tügsaş (gübre ve kimyasal ürünlerin üretimi), Borusan (boru üretimi), Çimtaş (saç ve demir üretimi), Borçelik (çelik üretimi), MKS (kimya sanayii) gibi çeşitli fabrikalar Gemlik'teki sanayiinin temelini oluşturur. Gemlik civarında çıkartılan damarlı mermer, diabas ve [alçı taşı](#) ihracı Gemlik ekonomisi için önemlidir. Özellikle Diabas'ın dünyada çıkartıldığı 2 merkezden biridir. Fakat Suni İpek Fabrikası kapatılmış. Bulunduğu yere Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi açılmıştır.

Türkiye'nin 20 Serbest Bölgesinden birisi olan Bursa Serbest Bölgesi de Gemlik ilçesi sınırlarında bulunmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi, tüm Serbest Bölgeler içerisinde 2007 yılı itibarıyla ticaret hacminde USD 1.619.125.000'lik hacimle altıncı sırada yer almaktadır. İstihdam olarak bakıldığında ise 7.437 kişilik bir istihdam hacmi ile ikinciliği elinde bulundurmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi'nin Gemlik ekonomisi ve istihdamına katkısı beklenildiği kadar olmasa da oldukça olumludur.

Gemlik, turizm bakımından I. derecede turistik hüviyete sahip bir ilçedir. Kurşunlu, Küçük Kumla, Büyük Kumla, Karacaali köylerindeki dinlenme evlerinde, turistik otel, motel, kamp ve pansiyonlarda turistler konaklamaktadır. Umurbey kasabasındaki Celal Bayar Vakfına ait Kütüphane ve Müze, ayrıca Celal Bayar'ın anıt mezarı da hayli ilgi çekmektedir. Kiliseden çevrilme Balıkpazarı Camii, Çarşı Ali Paşa Camii Gemlik'teki tarihi yapılarıdır.

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

21 YY. Gerektirdiği bilgi ve beceri ve yeteneklere sahip; kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; bilgiye ulaşmayı, ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi başarabilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Sosyal kültürel faaliyetler, akademik başarı ve din öğretiminde; ulusalda lider ve model projeleriyle uluslar arası alanda tanınan okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.
- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.
- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.
- Birbirimize inanır güveniriz.
- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.
- Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.
- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.

Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmek. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi (Etik Kurallarımızı)

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

1. İNSAN
2. SEVGİ, SAYGI, EMPATİ
3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK
4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK
6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK

olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

1. İNSAN; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. SEVGİ VE SAYGI; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Mustafa Kemal Atatürk'ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan sosyal faaliyetler, etkinlikler ve yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 1

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 1.2

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliliklerine sahip olmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak.

Stratejik Hedef 2.1

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek.

Stratejik Hedef 2.2

Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, oluşturmak.

Stratejik Amaç 3

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2

Okulumuzu; değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.

Stratejik Hedef 4.1

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak.

Stratejik Hedef 4.2

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek.

Stratejik Amaç 4

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 5

Stratejik Hedef 5.1

Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

Mesleki ve akademik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırmak.

Stratejik Hedef 5.2

Mesleki ve akademik eğitimle-istihdam -iş ilişkisini güçlendirmek.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında Toplam 5 Amaç ve 10 Hedef bulunmaktadır.

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak.								
Hedef 1.1	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	7	8	9	10	11	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	% 30	% 40	%50	%55	%60	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi, kurum kültürü ekibi, kültür ve edebiyat kulübü,								

		kütüphanecilik kulübü, spor kulübü, akademik başarıyı artırma ekibi, rehberlik servisi
Riskler		- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeylerindeki değişkenlik göstermesi, - Ailelerin, akademik başarıyı sürekli ön planda tutma isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin okuyucuları kitapların maliyetleri
Stratejiler	S 1.1.1	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.
	S 1.1.2	- Ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir - Kitap okuma saatleri belirlenecek
	S 1.1.3	- DYK ların teşvik edilmesi - Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının artırılması - Ödüllü denemeler yapılması
Maliyet Tahmini		OTL
Tespitler		- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İhtiyaçlar		- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliliklerine sahip olmalarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	70	70	72	74	78	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Yabancı dil eğitimine	20	0	-	-	-	1	2	6 Ay	6 Ay

yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı									
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi, DYNED temsilcileri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi, İngilizce alan öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 								
Stratejiler	S 1.2.1	- İngilizce kurslarının açılması							
	S 1.2.2	- DYNED uygulamasının aktif kullanımının artırılması							
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 								

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak.								
Hedef 2.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Eğitsel veri ambarının kurulması	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu, BT Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Memnuniyet Ekipleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	- Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,								
Stratejiler	S 2.1.1	-Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.							
	S 2.1.2	-Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.							
	S 2.1.3	- Şikayet ve öneri sistemi aktif kullanılacak. - Anket çalışmaları yapılacak ve elde edilen sonuçlara göre istekler imkanlar doğrultusunda gerçekleştirilecek.							
Maliyet Tahmini	2500TL								
Tespitler	- Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması.								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı.
-------------------	---

Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 2	Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ile süreçleri hâkim kılmak.								
Hedef 2.2	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	25	%13	%14	%15	%16	%17	%16	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Bayan) (%)	15	%0	-	-	-	-	%20	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)	25	%15	%14	%12	%10	%8	%6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Üst Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz								
Riskler	<p>Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması ve getireceği maliyet, - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. 								
Stratejiler	S 2.2.1	- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır.							
Stratejiler	S 2.2.2	-İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, 								

	- Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. -
İhtiyaçlar	- Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi, - Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin maliyetini karşılayacak kaynak.

Amaç Hedef, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 3.1	Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulumuza yerleşen öğrenci oranı tamamı sınavlı (9. Sınıf) (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	30	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	20	%1	%1	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, sınıf rehber öğretmenleri, kurum kültürü ekibi ve velilerimiz, Okul Tanıtım Ekibi								
Riskler	- Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, - Aileler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. - Parçalanmış aile sayısının artması								
Stratejiler	S 2.2.1	- Tanıtım faaliyetleri arttırılacaktır.							
	S 2.2.2	-Devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik rehberlik çalışmaları ve veliler ile iletişim arttırılacaktır. - Okula aidiyet çalışmaları (sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler, yarışmalar, geziler vb.) arttırılacak,							

	S 2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim yılı başında yapılan oryantasyon eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. - Sınıf tekrarı oranı azaltılmak için ; DYK kurslarına önem verilecek, - sınıf rehberlik çalışmaları - okula aidiyet çalışmaları arttırılacak,
Maliyet Tahmini		1500TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 3.2	Okulumuzu; değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	25	%7	%8	%9	%10	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Toplanan Geridönüştürülebilir atık miktarı (kg)	25	1500	2000	2200	2500	2700	3000	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim		Okul Yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birimler		Stratejik Plan Ekibi, Sıfır atık yürütme kurulu, Sosyal dayanışma ve yardımlaşma kulübü
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin çocukları ile ilgili güvenlik endişeleri - Bürokratik sorunlar
Stratejiler	S 3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ekipleri oluşturulacak - Proje başvuruları yapılacak. - Kabul edilen projeler yürütülecek
	S 3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yapılacak. - Huzur evi, yaşlı bakım ve rehabilasyon merkezi, hastane vb. kurumlar ziyaret edilecek.
	S 3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre bilinci ve farkındalık çalışmaları (seminerler, konferanslar, pano çalışmaları vb.) yapılacak. - Teşvik edici ödüllü yarışmalar düzenlenecek.
Maliyet Tahmini		2500TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, -
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek.
Hedef 4.1	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Rehber öğretmen bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılma sayısı	50	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Koçluk / kariyer rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	25	%30	%35	%40	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Rehberlik servisinden hizmet alan öğrenci oranı (%)	50	%40	%50	%55	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. 								
Stratejiler	S 4.1.1	-Rehber öğretmenler, hizmet içi eğitimlere katılmaları için teşvik edilecek,							
	S 4.1.2	-Tüm öğretmenlere uzman kişilerden destek alınacak, -Öğretmenler arasında görev dağılımı yapılacak ve çalışmalar raporlaştırılıp kayıt altına alınacaktır.							
	S 4.1.3	- Rehberlik öğretmeni plan dahilinde öğrencilere rehberlik hizmeti verecektir.							
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - RAM'ların yeniden yapılandırılması, - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. 								

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek.								
Hedef 4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	60	0	1	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa,tuvalet ,yeme içme alanı sayısı	40	2	2	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	40	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, okul aile birliği , Stratejik Plan Ekibi, RAM, kurum kültürü ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılmalarda alan taramasının yetersiz olması, - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması 								
Stratejiler	S 4.2.1	-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmet içi eğitimlere yönlendirme yapılacaktır.							
	S 4.2.2	-İhtiyaçlar doğrultusunda gereken birimler yapılacaktır. -Seyyar rampa yapılacaktır -Engelli wclerin tefrişatı -Asansör yapılması							
	S 4.2.3	- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanırken özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere kontenjan ayrılacaktır							
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, 								

	<ul style="list-style-type: none"> - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni okul yerleri planlanırken tek katlı okul binaları planlanması, - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması.

Amaç Hedef, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 5	Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.								
Hedef 5.1	Mesleki ve akademik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Mezunların memnuniyet oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Burs alan öğrenci sayısı	20	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Meslek dersi öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerlerin fazla olması, - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, - Üniversite sınavlarına öğrencilerin 9. sınıftan itibaren istekli çalışmaması 								
Stratejiler	S 5.1.1	- Öğrencileri mesleki ve akademik başarılarını arttırmak için her türlü tedbirin alınması.							
	S 5.1.2	- Mesleki eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.							
Maliyet Tahmini	TL								
Tespitler	Toplumda İmam Hatip Liselerine bakış açısının akademik olarak hala çok iyi durumda olmaması,								
İhtiyaçlar	Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olan kurumumuzun tanıtımının daha iyi yapılması için mali kaynak sağlanması, Fen Ve Sosyal Bilimler Proje Okullarına yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,								

Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 5	Mesleki ve akademik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerini toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.								
Hedef 5.2	Mesleki ve akademik eğitimle-istihdam -iş ilişkisini güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Diyanet ve ilahiyat fakülteleriyle yapılan protokol sayısı	20	1	1	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	0	0	-	-	-	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.3 Mezun öğrencilerimizin alanında istihdam edilme oranı (%)	20	20	21	22	23	24	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Meslek dersi öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, - Bürokratik engeller, - Mezun olan öğrenciler iletişim güçlüğü yaşanması 								
Stratejiler	S 5.2.1	- Kurumumuz ile Müftülük arasında iş birliği artırılabacaktır.							
	S 5.2.2	- Öğretmen ve öğrencilere teşvik edilecek.							
	S 5.2.3	-Tatbikat camileriyle ve mezun olan öğrencilerle iletişim kurulması							
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversiteler ve Müftülükle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi, - Okul tanıtımının daha başarılı yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun başarılı bir eğitim vermesi için STK, belediye ve diğer resmi kuruluşların maddi ve manevi desteğine ihtiyaç vardır. - Özellikle mesleki alandaki başarıları öğrencileri ön plana çıkarmak ve başarısının devamını sağlamak için güçlü bir ekip çalışması yapılması 								

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME(TL)
AKADEMİK BAŞARI	STATEJİK AMAÇ 1 Üniversiteyi kazanma başarısını arttırmak.	5.000
	Stratejik Hedef 1.1 YGS’de %40 olan başarıımızı %70’e yükseltmek, LYS’de ise mevcut başarıımızı %12’ oranında yükseltmek	20.000
	Stratejik Hedef 1.2 Ders ve sınıf başarısını 2023 yılına kadar mevcut durumdan %20 arttırmak.	0
	Stratejik Hedef 1.3 Kaynaklardan yararlanmayı %40 arttırarak okulu ve öğrenmeyi sevdirmek	5.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2 Sağlıklı bir öğretim çevresi oluşturmak ve bunun devamını sağlayacak tedbirleri almak	5.000
	Stratejik Hedef 2.1 Sınıfların, koridorların, tuvaletlerin ve bahçenin düzenli olarak temizlenmesi ile ilgili kontrolleri %20 arttırmak	5.000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
TEKNOLOJİK VE FİZİKİ DURUM	STATEJİK AMAÇ 3 Okulun teknolojik ve fiziki donanım eksiklerini gidermek.	100.000
	Stratejik Hedef 3.1 Gerekli teknolojik cihazların temini ve kullanım oranını %60’dan %100’e yükseltmek için planlama yapmak.	20.000

	Stratejik Hedef 3.2 Gerekli teknolojik cihazların temini ve kullanım oranını %60'dan %100'e yükseltmek için planlama yapmak.	3000
	Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzun fiziki yapı kaynak ve ekipmanların kalitesini %20 arttırmak	4.000
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 4 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması konusunda toplam kalite felsefesini bütün çalışanlara benimsetmek.	1.000
NİTELİKE Ğİ Lİ TİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 4.1 Gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerine mevcut durumda %60 olan katılımı %20 arttırmak	1.000
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
AB PROJELERİ	STRATEJİK AMAÇ 5 AB projelerine katılımı sağlayabilmek için, eğitimciler arasında duyarlılığı ve bilgiyi artıracak faaliyetler düzenleyerek okulumuzun projeler oluşturmasında rehberlik etmek.	3.000
	Stratejik Hedef 5.1 Okulumuz personeline verilen AB projelerinin amacını ve faaliyet alanlarını tanıtıcı seminerleri %20 arttırmak	3.000
TEMA-6	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
DEVAMSIZLIK	STRATEJİK AMAÇ 6 Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrenci sayısını minimize etmek	5.000
	Stratejik Hedef 6.1 Devamsızlık sebeplerini öğrenerek devamsızlık yapan öğrenci sayısını %40 azaltmak	2.000
	Stratejik Hedef 6.2 Derse geç gelme sebeplerini öğrenerek geç kalan öğrenci sayısını %40 azaltmak	2.000

TEMA-7	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 7 Öğrencilerin farklı alanlarda kişisel ve sosyal gelişimlerini sağlamak için okul çapında sportif ve kültürel etkinlikler düzenlemek	5.000
	Stratejik Hedef 7.1 Öğrencilerin kişisel ve sosyal yeteneklerini geliştirmek için yapılan faaliyetleri %20 arttırmak	2.500
	Stratejik Hedef 7.2 Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını, sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %20 arttırmak	2.500
TEMA-8	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLENDİRME
İLETİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 8 Öğretmen-Okul -Veli işbirliğinin gelişmesini sağlamak.	4.000
	Stratejik Hedef 8.1 Okul - veli işbirliğinin %20 arttırılması için gerekli faaliyetleri düzenlemek.	2.000
	Stratejik Hedef 8.2 Her türlü iletişimin sağlanmasında interneti kullanma oranını %30 arttırmak.	2.000
	TOPLAM	184.000

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
- Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

**OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Ali BAHADIR	Okul Müdürü
2	Şuayb SERDAROĞLU	Müdür Baş Yardımcısı
3	Abdullah YILMAZ	Müdür Yardımcısı
4	Sedat VARLIK	Bilişim Öğretmeni
5	Yalçın ÇAKAL	Matematik Öğretmeni
6	Ferihan AĞIR	Tarih Öğretmeni
7	Şeyma YILMAZ	Rehber Öğretmen
8	Canan ALTUNDAL	Rehber Öğretmen
9	Ayşe Arslan EKİNCİ	Biyoloji Öğretmeni

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI