



**2021 – 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM  
YILI GEMLİK ANADOLU İMAM  
HATİP LİSESİ HEDEF 2022  
PROJESİ KAPSAMINDA**

**ÖĞRETMEN KOÇLUK  
DOSYASI**

**Öğretmenin:  
Adı Soyadı:  
Danışmanı Olduğu Sınıf:**

## ÖĞRENCİ KOÇLUK DOSYASI İÇİN KULLANIM TALİMATLARI

Bu dosya Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi Hedef 2022 Akademik Takip Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

**Koçluk çalışmasında görev alan tüm öğretmenler yaptıkları çalışmalar için “Öğretmen Koçluk Dosyası” adında bir dosya oluşturarak tüm çalışmalarını orada dosyalamakla yükümlüdürler.**

- 1. Koçluk Sistemi Öğretmen Yıllık Planı:** Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan ortak planın dosyada bulunması zorunludur.
- 2. Öğrenci Koçluk Sözleşmesi:** Koçluk çalışması başladığında doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 3. Veli Görüşme Formu:** Koçluk çalışması başladığında doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 4. Öğrenci Hedef ve Eylem Planı:** Çalışmanın başladığı ay doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 5. Aylık Öğrenci Takip Çizelgesi:** Aylık öğrencilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 6. Aylık Veli Takip Çizelgesi:** 2 ayda bir velilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 7. Deneme Takvimi :** Yıl boyunca uygulanacak deneme sınavlarına ait takvimdir. Dosyada bulunması zorunludur.
- 8. Deneme Sonuçları Tablosu:** Uygulanan deneme sonuçlarının işlendiği tablodur. Dosyada bulunması zorunludur.
- 9. Aylık Değerlendirme Raporu:** Ay sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.
- 10. Yıllık Değerlendirme Raporu:** Yıl sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak, dosyada bulunması zorunludur.

**2021 – 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**HEDEF 2022 PROJESİ KAPSAMINDA**  
**KOÇLUK SİSTEMİ ÖĞRETMEN YILLIK**  
**PLANI**

<b>AYLAR</b>	<b>HAFTA</b> <b>A</b>	<b>YAPILACAK</b> <b>ÇALIŞMALAR</b>
<b>KASIM</b>	<b>1</b>	Öğrenci ile proje hakkında görüşme yapılması
	<b>2</b>	Veli izin dilekçelerinin alınması
	<b>3</b>	Öğrenci ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik görüşme yapılması
	<b>4</b>	Öğrenci ile çalışma planı ve test takip çizelgesi hazırlanması.
<b>ARALIK</b>	<b>1</b>	Veli görüşmesi yapılması ve çalışma planı hakkında velinin bilgilendirilmesi
	<b>2</b>	Öğrencinin sportif ve sosyal etkinliklerinin takibinin yapılması
	<b>3</b>	Öğrencinin ders notları ve deneme sınavlarının gözden geçirilmesi. İhtiyaçların belirlenmesi
	<b>4</b>	Veli görüşmesi yapılması. Eksikliklerin giderilmesi için veli ile işbirliği yapılması
<b>OCAK</b>	<b>1</b>	Çalışma planı kontrolü ,sınav kaygısı nedir? Baş etme yolları nelerdir? Konulu çalışmalar yapılması.
	<b>2</b>	Yarıyıl tatili için çalışma planı hazırlanması.
	<b>3</b>	Üst Eğitim kurumlarının araştırılması
<b>ŞUBAT</b>	<b>1</b>	Ev ziyaretleri yapılması
	<b>2</b>	Öğrenci ile birlikte özel bir gün geçirilmesi (Yemek,sinema,cafe,.....vs)

	3	Test takip çizelgesi ve Çalışma planı kontrolü
MAR	1	Meslek grupları hakkında araştırma yapılması
	2	Öğrencinin eksiklerinin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması
	3	Öğrencinin ders notlarının kontrolü ve eksikler için destek almasının sağlanması
	4	Öğrencinin sportif ve sosyal etkinliklerinin takibi
NİSA	1	Veli görüşmesi yapılması
	2	Test takip çizelgesi ve çalışma planının kontrolü
	3	Sınava yönelik konu takibi yapılması ve gereken önlemlerin alınması
	4	Öğrencinin ders notları ve deneme sınavı sonuçlarının değerlendirilmesi
MAYIS	1	Çalışma planı kontrolü ve ihtiyaçlara yönelik güncellenmesi
	2	Veli görüşmesi yapılması
	3	Öğrenci ile birlikte bir gün geçirilmesi(Piknik,yemek,sinema.....vs)
	4	Veli ve öğrenciyle birlikte yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
HAZİRAN	1	Ders notlarının değerlendirilmesi
	2	Sınav kaygısıyla baş etme yolları hakkında öğrenci ile çalışmalar yapılması
	3	Proje yıl sonu raporunun hazırlanması ve teslimi

Öğrenci Koçu Öğretmen.

Okul Müdürü

Ali BAHADIR

## ÖĞRENCİ KOÇLUK SÖZLEŞMESİ

1. Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel başarı ve gelişimlerini desteklemek amacı ile ders başarısı, ilişki ve iletişim, kariyer, sosyal yaşam ve hobiler konularında, eğitim koçluğu eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.
2. Koçluk hizmetlerinden son sınıf öğrencileri gönüllülük esasına göre yararlanır. Koçluk talebi doğrudan öğrenciden gelmelidir. Veli talebi ile koçluk hizmeti verilmez. (ancak öneri alınabilir.)
3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında ders saatleri içinde/ dışında yapılır. Öğrencinin okula görüşmelere getirilmesi ve okuldan alınması veli sorumluluğundadır.
4. Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
5. Öğrenci ve öğretmen randevusuna mazeretsiz devam etmekle yükümlüdür.
6. Öğrenci koçu okul tarafından atanır. Öğrenci koç seçimi yapamaz. Ancak koçluk süreci içinde her iki tarafın yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Karar ilgili yönetici tarafından değerlendirilir
7. Öğrenci koçluğu psikoterapi değildir, kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/ gerçekleştirme konularında tasarlanmış profesyonel bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
8. Koçluk süreci bir “tavsiye” ve “öğretmenlik” ilişkisi değildir. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.
9. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.
10. Koçluk görüşmelerinde gizlilik esastır. Bu esas doğrultusunda öğrencinin yazılı izni olmadan veliye bilgi verilmez.
11. Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir. Özellikle sağlıkla ilgili konularda verilen bilgilerin sorumluluğu öğrenci ve veliye aittir.
12. Koçluk görüşmelerinde üçüncü şahıslar bulundurulmaz. Ancak öğrenci ismi vermeden seanslara ilişkin genel değerlendirmeler görüş alışverişi ve eğitim amaçlı diğer koçlar ve rehberlik servisi ile paylaşılabilir.
13. İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğrenci dosyasına bir nüshası veliye verilir.

Öğrenci		Ebeveyn		Öğrenci Koçu	
Ad Soyad:		Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Sınıf / No:		Telefon:		Telefon:	
İmza:		İmza:		İmza:	
Sözleşme Tarihi:					

**2021 – 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**GEMLİK ANADOLU İMAM HATİP**  
**LİSESİ HEDEF 2022 PROJESİ**  
**KAPSAMINDA ÖĞRENCİ KOÇLUĞU**  
**PROJESİ VELİ GÖRÜŞME FORMU**

**Öğrencinin**

**Adı Soyadı** :

**Velinin Adı-Soyadı** :

**Görüşme Tarihi** :

- 1.Mesleğiniz nedir?
- 2.Eğitim durumunuz nedir?
- 3.Sosyal güvenceniz var mı?
- 4.Kaç çocuğunuz var?
- 5.Çocuğunuzun kendine ait odası var mı?
- 6.Çocuğunuza derslerinde yardımcı olabiliyor musunuz?
- 7.Sınav hakkında yeterli bilginiz var mı?
- 8.Çocuğunuzun arkadaş ilişkilerini takip ediyor musunuz?
- 9.Çocuğunuz dersane ve kurslardan destek alıyor mu?
- 10.Okulumuzdan sınav sonuçları konusundaki beklentileriniz nelerdir?
- 11.Öğrenci koçluğu projesinin yararlı olacağına inanıyor musunuz?
- 12.Ders çalışması konusunda çocuğunuza baskı yapıyor musunuz?
- 13.Çocuğunuz televizyon ve bilgisayar başında ne kadar zaman harcıyor?
- 14.Çocuğunuzun ve siz aile üyelerinin düzenli kitap okuma alışkanlığı var mı?
- 15.Çocuğunuzun hangi üniversite okumasını istersiniz?
16. Çocuğunuz hangi üniversite okumak istiyor?
- 17.Çocuğunuz boş vakitlerini nasıl değerlendiriyor?
- 18.Okulda yapılan veli semineri veli toplantısı sosyal-kültürel faaliyetlere iştirak ediyor musunuz?
- 19.Dilek ve temennileriniz.

.....  
Öğrenci Velisi

.....  
Öğrenci Koçu Öğretmen



## ÖĞRENCİ HEDEF VE EYLEM PLANI

ADIM :

SOYADIM :

SINIFIM :

FOTOĞRAF

HEDEFİM :

EYLEM PLANIM (HEDEFİME ULAŞMAK İÇİN

YAPACAKLARIM): 1.

2.

3.

4.

5.

..... AYI ÖĞRENCİ TAKİP  
ÇİZELGESİ

Sıra No	Öğrenci Adı-Soyadı	Görüşme Tarihi	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Öğrenci Koçu Öğretmen

İmza , Tarih

Okul Müdürü

Ali BAHADIR



..... AYI VELİ TAKİP ÇİZELGESİ

Sıra No	Veli Adı-Soyadı/Yakınlık	Öğrenci Adı-Soyadı	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Öğrenci Koçu Öğretmen

İmza, Tarih

Okul Müdürü

Ali BAHADIR

..... AYI DEĞERLENDİRME  
RAPORU

AYLIK  
DEĞERLENDİRME

(Aylık değerlendirme raporunda koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse Öğrencilerin durumları tek değerlendirilebilecektir.)

Öğrenci Koçu Öğretmen

İmza, Tarih

Okul Müdürü

Ali BAHADIR

## YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

### YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

(Yıllık değerlendirme raporunda koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır.

Ayrıca öğrenci koçluğu hakkında genel Değerlendirmeler yapılarak görüş ve öneriler belirtilecektir. )

Öğrenci Koçu Öğretmen

İmza , Tarih

Okul Müdürü

Ali BAHADIR